

## Notulen MR Stadslyceum

<b>Datum</b>	Donderdag 26 november 2020
<b>Tijd</b>	16.38 – 19.25 uur MR intern en MR met schoolleiding
<b>Locatie</b>	Kleine kantine en online
<b>Aanwezig</b>	<b>LLG:</b> Heleen Wilten, Jochem Postema, Pol Stam <b>OGL:</b> Patrick Vledder, Inez Bakema <b>PGL:</b> Els Lesilolo, Monique Ankoné, Casper Zijlstra, Marc Biezenaar, Peter ter Braak, Ingrid Rademaker <b>SL:</b> Co Tammeling (via Teams)
<b>Afwezig</b>	René van Bolhuis (afmelding bekend)
<b>Notulen</b>	Rojan Minnaard

*Op de agenda van MR met schoolleiding staat geen agendapunt Vragen. Dit betekent niet dat er tijdens een agendapunt geen vragen gesteld mag worden. Je mag geen nieuwe punten of compleet nieuwe vragen stellen. Nieuwe zaken dienen dus ook eerder ingeleverd te worden!*

### MR intern

#### 1. Opening

*De vergadering is geopend om 16:38 uur. Met dank aan oud LLG als notulist. Hiermee wordt gehoopt om de vergadering te bespoedigen.*

#### 2. Vaststellen agenda

*Vraag om GMR bij agendapunt Mededelingen toe te voegen. Er is informatie uit de vergadering van 25/11 van de GMR. Dit gaat niet om een stuk wat gelezen moet worden, maar meer om een mededeling. Vraag van PGL om bij een agendapunt te hebben over de co2 meter en thuiswerkvergoeding. De co2 meter wordt verplaatst naar agendapunt Huisvesting.*

*Mededelingen SL zijn te laat aangeleverd om een leesstuk te vormen. DB vermeldt dat dit komt omdat SL tijd nodig had om het uit te zoeken.*

#### 3. Mededelingen

**Ouders:** *Een OGL heeft doorgegeven, betreffende het punt financiële commissie, is er een oplegger verstuurd. Er is sprake van enige miscommunicatie binnen de begrotingscommissie. Ze willen graag nog een tweede gesprek. Er ligt nog geen advies van de commissie. De begroting gaat hierbij naar de volgende vergadering.*

**Leerlingen:** *Er is een gesprek geweest over een MR kamp voor de LLG. Er is in de GMR ook over de MR-kamp gesproken en er is ook geen tegengeluid ontstaan. Dus ook dit jaar gaat MR kamp door. Door corona wordt dit verschoven naar de zomer 7-9 juni wordt dit waarschijnlijk gehouden.*

*LLG: op het commentaar van de SL staat SVO. Vraag: waar staat SVO voor; SVO betekent sectievoorzittersoverleg.*

*Omdat alle co2 meters ook vaak achter in de klas staan, zouden ook leerlingen hierover informatie willen hebben. Dit gaat naar agendapunt Huisvesting.*

De LLG hebben vragen over de tijdsduur van de vergadering. Omdat de tijdsduur van de vergaderingen te lang zijn (3 uur) willen ze liever vaker dan langer vergaderen. Voorzitter: we zijn nu nog in een leerfase. We willen graag terug naar 2 uur (1 uur intern, 1 uur plenair) en daarmee leren efficiënter te vergaderen.

PGL: door het schrappen en schuiven worden de vergaderingen ook langer. Er kan dan het gevoel komen dat je bezwaard voelt om iets te zeggen. Angst om te snel te gaan en een goede discussie is ook erg belangrijk. Door te kijken naar de agenda moet je ook naar de status kijken en daarop inspelen.

OGL: als we de MR vergadering gestructureerd doen kan het dus ook veel sneller.

**Personeel:** geen mededelingen.

**GMR:** De functiemix is niet behandeld in de MR, terwijl dit volgens het CvB wel het geval zou moeten zijn. De MR wil hier duidelijkheid over (zie notulen tweede deel). Over de 750 naar 720 klokurenregeling zijn er ook nog problemen. Ook dit wordt verderop in de notulen behandeld.

#### **4. Communicatie: project van een OGL t.a.v. SL en MR**

OGL: Er is geconstateerd dat de eerste vergadering “stroef” verliep. Naar aanleiding daarvan zijn we (MR) in gesprek gegaan. Gekeken wordt naar waar het probleem ligt en wat we aan kunnen doen. Gesprek met de SL gehad waarin de OGL heeft verteld wat er is geconstateerd. Daarin is aan de SL een reflectie gegeven. Dit was een prettig en makkelijk gesprek, waarin een project erbij is gekomen om met communicatie aan de slag te gaan (het idee is van de SL).

Kijken naar de interne communicatie van de school, waarin ook de functionerings-gesprekken mee worden genomen. Voor mij is het belangrijkste punt vertrouwen, dat is de basis. Belangrijk is dat jullie vertrouwen in mij hebben en ik ga daarmee aan de slag. Ik ga met mensen in gesprek en kijken wat er aan de hand. Ik neem contact op met een PGL en dan ga ik met mensen in gesprek. Dat is stap 1, daar zullen andere stappen op volgen en met mogelijke trainingen en coaching. (Eerst een vooraankondiging naar personeelsleden.) OGL heeft informatie nodig hoeveel mensen er werken en moet spreken om te kijken hoe de lijnen lopen. Een PGL gaat hierbij helpen. “Een functioneringsgesprek is pas zinvol, als er vertrouwen is. Anders komen de daadwerkelijk goede zaken pas naar boven.”

LLG: Worden leerlingen hierbij ook betrokken? Ik vind het goed als de leerlingen hierbij betrokken worden, voorkomt dat je leerlingen versus bestuur krijgt. OGL: Er moet veiligheid zijn, want dat is de basis en dus ook tussen leerling en de docent. Dit begint tussen docent en SL, maar later zullen er ook leerlingen in meegenomen worden. Misschien niet in de training, maar ze zullen het wel meemaken.

Vraag vanuit de PMR om ook naar schriftelijke communicatie te kijken. Ook is er de vraag om de twee projecten gescheiden te houden. De komende tijd zal dit terugkeren op de agenda.

#### **5. Bevoegdheden MR in geval van lockdown.**

Gemaakte afspraak over tijdig informeren naar DB richting MR in geval van situatie van verdunding. Als er verdund wordt, zal dit op tijd bekend worden. Dan kunnen we er tijdig over spreken. Mocht er een noodsituatie voordoen, dan wordt het DB erbij betrokken. Let op: we gaan hier niet vanuit. We gaan ervan uit dat dit normaal en rustig verloopt.

## **6. Vergaderdata volgend jaar 2021 vaststellen.**

*OGL: staat op de one-drive.*

*LLG: donderdag 20 mei 2021 kan, maar er is wel centraal examen. Een week daarvoor kan de LLG niet. Er staan geen christelijke feestdagen tussen. Een LLG en PGL zijn voor die tijd geëxcuseerd om er niet bij te zijn.*

## **7. Welke geleding wil wat wanneer agenderen?**

*LLG: Recentelijk is er een toets verschoven. Dit levert voor leerlingen problemen op met plannen en privé afspraken.*

## **8. W.v.t.t.k.**

*Niet aan de orde geweest.*

---

---

## **MR met schoolleiding**

### **1. Opening**

*Gestart om 18.07 uur.*

### **2. Vaststellen agenda**

*Aanvulling: agendapunt 4.5.4b GMR (over functiemix Ib-Ic-Ic).*

### **3. Notulen 17 september 2020**

*pagina 1: De voorgenomen LLG ging oud LLG benaderen en niet de genoemde leerling in de notulen.*

*pagina 2: Italic tekst mag weg*

*Na wijziging van de notulen plaatst de PGL de notulen op de website.*

### **4. Mededelingen per MR geleding:**

#### **4.1 Leerlinggeleding**

*LLG: vragen zijn beantwoord. Ook voor de co2 meter nog een vraag. Kunnen leerlingen de mail ook ontvangen. Daarbij mogen de co2 meters ook niet naast het raam worden geplaatst.*

*SL: De handleiding moet nog komen. Dan zal deze ook worden gedeeld. Ook voor de snoertjes wacht de gebouwenbeheerder nog op de handleiding.*

#### **4.2 Schoolleiding (mededelingen zijn verstuurd).**

*4.2a. Er staat een organisatiedag open op vrijdag 18 december 2020. (De MR stemt in met deze dag, de PMR met de invulling. Geen bezwaren).*

*PGL: Is in de GMR over gesproken. De MR heeft instemmingsrecht over nog nader te bepalen 4 data met PMR als instemmingsrecht over de invulling. Een PGL wil de volgende keer volgens de WMS doen. De SL en PGL willen het hier nogmaals over hebben. Andere punt is de open dag vallende in het weekend en wat te doen met de maandag. De SL wil graag deze maandag weer als lesdag nemen.*

*Op 27-11-2020 gaat de SL dit bespreken en verslag hierover doorsturen naar DB. Het DB stuurt dit weer door naar MR.*

*4.2b. SVO komt van de PMR en kunnen daar later op reageren.*

#### 4.2c. Huisvesting

*De co2 meters staan in de lokalen. Docenten kunnen een beetje regie vormen op de ventilatie; in elk geval leidt dit tot het best mogelijke scenario om de winter door te komen.*

*Als er verdunning aankomt en er moeten op korte termijn scenario's besproken worden dan zal het DB altijd worden ingelicht. Er is al een mail gestuurd aan iedereen over het scenario wanneer er verdunning komt. Dit vervalt wanneer de overheid andere regels oplegt. Alles wat SL met de MR moet bespreken gaat dus ook via de MR.*

*PGL: is dit verandering van onderwijsinvulling en moet dat met instemming naar de MR? De SL wil dit best uitzoeken, maar stelt op dat qua lesinhoud niets verandert. Bovenschools is er overleg over hoe scholen te werk gaan. Dat er een gezamenlijke aanpak komt, moet wel gekeken worden naar het soort schoolgebouw. De SL gaat navragen wat de MR moet doen en dient zo nodig in en zal dan om instemming vragen.*

#### *RI&E (risico- inventarisatie en evaluatie)*

*De punten zijn zo goed als mogelijk behandeld. De open vragen gaan door naar volgende vergadering. De SL adviseert PGL en LLG voor de volgende vergadering contact op te nemen met de gebouwenbeheerder.*

4.3 Oudergeleding: geen mededelingen.

4.4 Personeelsgeleding: geen mededelingen.

4.5 GMR

4.5.1. Mededeling voor de MR: uitzoeken hoe groot het budget voor MR Stadslyceum. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen. De SL gaat dit uitzoeken.

4.5.2. Voorzitter CvB: voor iedere personeelslid komt er een laptop in bruikleen.

#### 4.5.3. Mondkapjesverplichting

*Knelpunt is handhaving. De CvB wil van iedere MR ideeën en wensen horen hoe wij dit willen handhaven. MR Stadslyceum bemerkt dat het hier behoorlijk goed gaat. De SL geeft een compliment aan de Leerlingenraad dat dit zo goed gaat. LLG: er is morgen een leerlingenraad. Zij gaan kijken hoe je door middel van leerlingenparticipatie nog beter kan handhaven.*

4.5.4a. Tijdens de GMR vergadering (25/11) is ingebracht dat het Stadslyceum 34 Prowise borden hebben gekregen die spiegelen. Daardoor is er een groep leerlingen in het lokaal die minder goed kunnen zien. Als school zouden we er niks mee kunnen doen en komt van hogerhand. CvB weet hier niks van af en verwijst naar de rector. De SL heeft hier nog weinig van over gehoord.

4.5.4b Functiemix (LB, LC, LD).

*De informatie die gegeven is in de GMR klopt niet. De SL zegt dat hij de informatie niet heeft gestuurd. De SL wacht op de GMR dat die het besluit zal nemen waarin de Brinnummers worden aangepakt. Intussen zijn (Financiën, HR, SL) wel zelf bezig met wat ze moeten doen en welke koers ze gaan nemen. (Het is een wachtcirkel van mensen. SL neemt contact op met HR en CvB).*

4.5.5. De 750-720 klokurenregeling.

*Vorig jaar is dit teruggegeven aan het CvB. Er is nu een vraag naar de stand van zaken en een mail naar de docenten. SL: er stond een gesprek gepland maar die is*

geannuleerd. Door gebrek aan geld en verandering (situatie is dus hetzelfde) is dit teruggestuurd naar HR. De SL stuurt hierover een mail naar de docenten.

## **5 Communicatielijnen**

SVO richting SL v.v.;

SL richting P(MR) v.v.;

P(MR) richting SL richting SVO v.v..

Dit is al bij de mededelingen genoemd. Agendapunt is afgerond.

## **6 Jaarplan 2020-2021**

De MR heeft geen vragen/punten. Let wel, Covid kan nog verandering inbrengen.

## **7 Begroting 2021**

Zie mededelingen ouders. Die kijken of ze nog een gesprek willen of dat ze positief advies geven. Verschuiven dit naar de volgende agenda.

## **8 PTA's en jaarprogramma's 2021-2022**

Staat in de mededelingen. Tijdpad agenderen van de onderdelen. SL: deze willen we weer voor de vakantie klaar hebben. We wachten nog op O&K (Onderwijs en Kwaliteit).

## **9 RI&E; onderdeel 'harde veiligheid'**

Welke zaken zijn afgevinkt en welke zaken lopen nog? Genoemd in de mededelingen.

## **10 Rondvraag**

LLG: vorige keer hebben we feedback gekregen over de vorige vergadering. Heeft de OGL dit weer voor ons? OGL: deze keer ging het een stuk beter, maar het kan echt nog veel sneller. Er is veel herhaling en er wordt niet echt een punt gezet!

PGL: Er zijn veel vragen (bv. vaccinatie, volgende klassen, aanpassing van examennormen), graag een mail over dit soort punten naar de achterban.

Vraag om met Praedinius over de scholieren te hebben of ze nog naar de Albert Heijn moeten tijdens corona. De SL zegt dat we de scholieren hoogstens kunnen aanspreken maar we mogen ze niet verbieden.

## **Sluiting**