

Notulen MR

Donderdag 16 september 2021

16.00 – 17.00 MR intern

17.00 – 18.00 *) MR met SL (*eindtijd)

Locatie: kleine kantine

Aanwezig:

OMR: Patrick Vledder (vz)

PMR: Marc Biezenaar, Wibe Balt, Dictus Koop, Monique Ankoné, Els Lesilolo, Casper Zijlstra (secr.)

LMR: Pol Stam, Jochem Postema, Laurie Koks

Afwezig: René van Bolhuis, Inez Bakema

notulist: Casper Zijlstra

Agenda MR intern

1. Opening

De vergadering wordt om 16.00 uur geopend.

2. Mededelingen

a. Ouders

De voorzitter deelt mee dat René van Bolhuis zijn lidmaatschap van de MR heeft opgezegd. Hiermee is een vacature in de OMR ontstaan; de voorzitter onderzoekt de mogelijkheid of ouders die eerder te kennen hadden gegeven belangstelling te hebben naar voren geschoven kunnen worden of dat er verkiezingen uitgeschreven gaan worden.

De MR dankt René voor zijn inzet; de voorzitter regelt een bloemetje.

b. Leerlingen

Jochem introduceert Laurie Koks als nieuw MR lid.

c. Personeel

Geen mededelingen.

3. Notulen 17 juni

Uit de notulen worden twee zaken opgemerkt: de spiegelende digiboards en het punt 'stand van zaken communicatie'. Dit laatste punt gaat de voorzitter binnen de OMR uitzoeken.

4. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

5. Actie- en besluitenlijst
De bijgewerkte actielijst:

Actienummer	Datum	Wat	Wie	vervaldatum
30	Continu	Vacatieregeling uitvoeren	Els	continu
42	04-03-2021	Spiegelende prowise borden	Marc, Co, Pol	01-10-2021
48	20-05-2021	Informereren bij Paul over het MR kamp	Pol	01-10-2021
49	17-06-2021	Bespreken met Co gemaakte kosten MR	Voorzitter	continu
50	16-09-2021	Begeleiden van de LMR	Dictus pikt dit op	continu

6. MR functioneren.

Opstellen van een jaarplan. Enquête achterban over verwachtingen en wensen.
Werken in brede commissies

De MR zal een jaaragenda met de rector afstemmen. Zo wordt duidelijk wanneer er een vergadering zal zijn en over welke agendapunten.

De MR besluit als vast vergadertijdstip: donderdag van 16.00 tot 18.00 uur.

De PMR legt uit dat zij dit jaar zal beginnen met een enquête onder haar achterban om vast te stellen wat men verwacht en welke aandachtspunten er leven onder het personeel.

Het idee is om op basis hiervan meer gebruik te maken van het initiatiefrecht en te gaan werken in brede commissies/werkgroepen die de MR adviseert.

De LMR geeft aan dat zij ook haar achterban zal raadplegen. De punten die uit die raadpleging naar voren komen, zullen in de MR ingebracht worden.

De OMR zal ook komen met een aantal punten.

Op de eerst volgende MR zullen alle punten gebundeld worden en zal de MR hier een plan op trekken.

Agenda MR met schoolleiding

1. Opening

De rector schuift aan om 17.00 uur.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen 17 juni 2021 en actie- en besluitenlijst

De notulen worden goedgekeurd en de actielijst aangepast (zie boven).

4. Mededelingen per geleding:

- a. Leerlingengeleding: nieuwe samenstelling
Er is een nieuw lid: Laurie Koks

- b. Schoolleiding: corona, NPO-gelden, verlengen schoolplan

Corona. De regels zijn van de baan vanaf 25 september. Wel blijven een aantal dingen ongewijzigd: het quarantainebeleid, hygiëne, spatschermen, ventilatie, deuren open. Een aantal dingen verdwijnt: mondkapjes, 1,5 meter afstand, 5 minuten leswissel docenten.

NPO-gelden: geen nieuws te melden

n.a.v. dit punt stelt de LMR een vraag: hoe is het Lyceo aanbod bepaald. Men merkt dat er voor sommige vakken in de onderbouw geen bijles is. De LMR zal dit zelf oppakken samen met Margreet Bijker.

Verlengen schoolplan. Dit zal pas eind december worden aangevraagd.

De rector meldt vast dat de begroting voor 2021 in de plus is. De subsidies zullen gaan naar het daarvoor bestemde doel, het geld dat over is zal naar de reserves van de stichting gaan.

- c. Oudergeleding (vertrek René)
Zoals eerder vermeld, zie boven.

- d. Personeelsgeleding
Wibe en Dictus worden geïntroduceerd als nieuwe MR leden.

De financiële commissie zal in oktober bijeen komen om te kijken naar de begroting die voor 1 november vastgesteld moet worden. De commissie bestaat uit de leden Patrick Vledder, Els Lesilolo, Dictus Koop, Pol Stam.

- e. GMR

De communicatie vanuit GMR naar MR verloopt via het GMR en MR lid Els. LMR laat weten dat er gewerkt is aan een nieuw leerlingenstatuut dat naar alle MR'en ter instemming wordt voorgelegd waarna het vervolgens op de schoolsite komt te staan.

Verder wordt opgemerkt dat er een brief naar de rectoren is gestuurd over NPO plannen. Deze brief moet ook naar de MR worden gestuurd.

5. Planning MR komend jaar (ter bespreking)

Hier wordt aan gewerkt. Rector zal een planning naar de voorzitter sturen. Op de volgende vergadering ligt er een datalijst.

6. Gerealiseerde onderwijstijd 20-21, of liever gezegd, het ontbreken daarvan i.v.m. de langdurige sluiten van de scholen (formeel ter instemming; zie oneDrive).

Er zijn geen getallen vanwege langdurige sluiting. De MR begrijpt dat er geen gerealiseerde onderwijs tijd is.

De rector gaat overigens bij de geplande onderwijstijd voor komend jaar uit van een normaal jaar.

7. PTA's 2021-2022 (ter instemming; zie oneDrive)

Na een opmerking over extra herkansing merkt de MR op dat eventuele raadpleging bij de achterbannen mogelijkwerijs kunnen leiden tot een agendapunt over toetsing en toetsbeleid.

De MR stemt in met de PTA's onder voorbehoud dat de septembermededeling niet zal gaan leiden tot aanpassingen van de PTA's.

8. Jaarwerkplan Stadslyceum 2021/2022 (ter kennisgeving).

De MR heeft hiervan kennisgenomen

9. Rondvraag en sluiting

LMR vraagt toelichting bij R3 van de opbrengsten. Co licht dit toe.

De vergadering wordt om 18.09 uur gesloten