

Absentie onderbouw (klas 1 en 2), altijd naar 2.23

1. **Ben je ziek?** -> Je ouder(s)/verzorger(s) geven dit voor 10 uur aan in Magister. Ben je de **volgende hele dag nog ziek**, dan voeren je ouders dit weer in in Magister, elke dag opnieuw tot je weer op school komt.
2. **Een enkel uur afwezig** door bijvoorbeeld een bezoek aan een orthodontist? -> Je ouder(s)/verzorger(s) mailen naar absentieonderbouw.stadslyceum@o2g2.nl

Let op: via Magister kunnen ze alleen maar een hele dag ziekmelden.

Als het echt niet lukt om te mailen, dan mogen je ouder(s)/verzorger(s) ook naar school bellen.

3. Wil je **tijdens de schooldag ziek naar huis**? -> Je loopt naar 2.23. Annemiek of Laura zet in Magister de code ZI (ziek in behandeling), mailt jouw ouder(s)/verzorger(s) dat je ziek naar huis bent gegaan en vraagt bevestiging. Na deze bevestiging van jouw ouder(s)/verzorger(s) zal de code naar ZA (ziek afgehandeld) gaan.
4. Word je er **uitgestuurd**? -> Je loopt naar 2.23. Daar zul je een 'uitgestuurd-formulier' invullen, vervolgens ga je in de studiezaal zitten en aan het eind van de les bespreek je het formulier met desbetreffende docent. Daarna lever je het formulier in bij Annemiek of Laura. Zij bepaalt wat er verder gaat gebeuren, afhankelijk van de uitkomst van het gesprek.
5. Indien je hebt **gespijbeld** of je bent **te vaak te laat** gekomen, dan zal er 'vóórkomen' in Magister komen te staan. Je moet je op dat moment een half uur voor aanvang van je eerste les melden in 2.23.
6. Heb je **bijzonder verlof** nodig voor bijvoorbeeld een bruiloft of een verre reis? -> Je ouders sturen per mail een verzoek naar de teamleider, Henk Mulder: h.mulder@o2g2.nl

Mail voor vragen naar: absentieonderbouw.stadslyceum@o2g2.nl