

## **Actiepunten & besluitenlijst MR Stadslyceum**

Datum: 13 april 2023

Aanwezig: Co Tammeling, Patrick Vledder, Dictus Koop, Peter Hoexum, Teun Stoker en Els Lesilolo

Later: Laurie Koks,

Afwezig: Bibi Bakker, Harma Pot, Iris van der Schaaf en Lucette Koster

### **MR intern**

#### 1. Opening

Een leerlingengeleding is vaak afwezig. Leerlingengeleding overlegt onderling wat hier aan gedaan kan worden. Aanwezigheid bij MR vergadering is niet vrijblijvend.

#### 2. Mededelingen

- Er zijn geen stukken van de SL binnengekomen inzake de agendapunten.
- Personeel (GMR lid) is ziek, GMR leerlingengeleding wordt onze contactpersoon binnen de GMR. Administratie mailt secretaris van de GMR om documenten 'standaard' naar MR voorzitter door te sturen.

#### 3. Notulen

MR voorzitter maakt een document "Langetermijn planning MR" voor naast het jaarwerkplan zodat zaken die een doorloopcyclus van meerder jaren hebben door de MR geborgd worden. Bijv.: 'meebeslissen keuze meubilair' / kantine / digiborden, etc. uitgevraagd bij eindgebruiker.

Controleren bij de SL of de cyclus 'Sturing, Kwaliteitszorg en Ambitie' (SKA) na het afgelopen SVO inderdaad in gang is gezet

### **MR met schoolleiding**

#### 1. Opening

#### 2. Vaststellen agenda

#### 3. Notulen: SL accordeert t.z.t. en meldt dit bij de Administratie

#### 4. Mededelingen per geleding:

- Leerlingengeleding: geen input.

- Oudergeleding: geen input

- Personeelsgeleding

Graag tekst & uitleg waarom BSM als pilot wordt toegevoegd aan curriculum.

SL: Landelijk beeld HAVO is erg theoretisch, we zijn op zoek naar een meer praktische invulling van het curriculum. Pilot, 20 leerlingen daarom geen invloed op andere vakken dit jaar! Extra formatie LO, is jaarlijkse gang van zaken bij keuze vakken. Komt uit eigen financiën onder kopje curriculum vernieuwing. In 2025 bij einde meerjarenplan evalueren en de vakkentabel bekijken.

PMR: hoe wordt de surveillance voor het CE's ingezet. SL: door normaal personeel. Er is zeker geen ruimte om hier ook externen voor in te huren.

- Schoolleiding

Signaal vanuit de SL: begroting 24/25: door inflatie en energielasten + LC/LD groei is er minder financiële ruimte. Willen financieel gezond blijven dus spelen we hier nu al op in. Eind kalenderjaar basisbegroting opmaken omdat de extra subsidies nu echt gaan stoppen. Geld gaat zoals afgesproken eerst naar de kleinere klassen + surveillance afrondingsweken.

Er is een nieuwe subsidie basisvaardigheden SL: Bij nader inzien van SL gaan we geen gebruik maken van de subsidie Basisvaardigheden. Er is geen plan en dan zou er geld wat beschikbaar is bij andere scholen worden weggehouden.

Financiële commissie heeft begroting met SL doorgenomen en adviseert de MR positief die daarna instemming verleent.

- GMR

De nieuwe fietsregeling is weggestemd (van 3 naar 5 jaar en dan €1200 i.p.v. €800) vragen hierover moeten naar de GMR (personeelsgeleding), want daar is het besluit genomen. Reden voor afwijzing is dat het totaalbedrag niet hoger is geworden doordat hetzelfde budget beschikbaar blijft en dit nu eens per 5 jaar beschikbaar zou komen i.p.v. 3. Vragen kunnen via Administratie aan GMR personeelsgeleding doorgestuurd worden. GMR leerlingengeleding agendeert het onderwerp nog voor volgende week in de GMR

### 5. Organisatiebeleid: smartphones in de klas/op school

MR: Wat is het beleid nu, hoe kijken jullie naar de recente ontwikkelingen.

SL: de docent bepaald. En er zijn regels en afspraken die al of niet worden toegepast.

MR voorzitter: Maar beleid en regels zijn er om nageleefd te worden. Wie controleert en grijpt in + nieuwsheadlines i.v.m. enorm veel slechte invloeden. Het onderwerp leeft!

SL: Landelijke regelgeving duurt 2 jaar + verwachting is niet dat er een algeheel verbod komt. Techniek snelt voort. Ten tijde van de wet is er andere techniek. Het is aan scholen zelf hoe hier nu mee om te gaan. Geen O2G2 beleid.

Personeelsgeleding: enquête gehouden onder docenten, uitkomsten bieden best wel een concreet beeld dat er een probleem is / kader mist.

SL: oplossing is net zo moeilijk als dat hij eenvoudig is; niet iedereen houdt zich aan de afspraken (docent & leerling).

Na overleg wordt besloten met SL dat de SL e.e.a. agendeert en om voldoende draagvlak te creëren dit in mentoren teams (80% van de docenten) en de leerlingenraad hierin te betrekken. Handhaven en consequenties moeten onderwerp van gesprek worden.

#### 6. Evaluatie gebruik coderingen

Niet ontvangen. Hoe staat dit er voor; SL: Eind mei staat deze gepland bij docenten en leerlingen. Zal ook over aantal andere zaken gaan zoals herkansingen. Gaat naar Juni!

#### 7. Besteding NPO schooljaar 2022/2023

Bedragen/ begroting klopt. Maar PB dagen 'fietsen hier tussendoor'. Het plan wat SL ons stuurt is logischerwijs aan verandering onderhevig.

Strikt aan de begroting houden, NPO gelden alleen voor tijdelijke maatregelen besteden Welke percentages gaan er aan welk doel worden besteedt. Dit overzicht gaat SL nog opsturen / toelichten aan de MR Financiële Commissie.

#### 8. Plan besteding NPO schooljaar 2023/2024

Collega's gaan met pensioen, voor einde NPO gelden. We gaan nu al mensen hiervoor werven (Ne & Wi, Ak, O&O) hierdoor hogere personeelslast → ook uit NPO gelden. Dus kunnen er kleinere klassen blijven. SL stuurt een informeel overzicht waar we als MR mee geïnformeerd zijn.

W.v.t.t.k:

Personeelsgeleding: n.a.v. beraad GMR & RvB is er een herziene versie van de januaribrief gemaïld met de optie: 'overig'. Krijgen wij die ook?

SL: als school kan je dan eigenlijk altijd antwoorden dat het organisatorisch niet kan en wij hebben e.e.a. al vastgelegd in taakbeleid. Vrije dagen sowieso niet, dit staat in de cao.

We bespreken dit onderwerp met de PMR & Schoolleiding. PMR afspraak maken via Administratie.

Voor de volgende MR vergadering regelen we iets (hartigs) voor de interne mens.

Nieuw tijdelijk GMR lid; a.d.h.v. agenda die GMR Leerlingengeleding doorstuurt keuze maken of en wie er heen zou (kunnen) gaan.