

Actie & besluitenlijst MR

Datum: 22 juni 2023

Aanwezig: SL: Co Tammeling
OGL: Patrick Vledder, Harma Pot en Lucette Koster
LLG: Laurie Koks, Teun Stoker
PMR: Dictus Koop, Peter Hoexum, Els Lesilolo en Bibi Bakker

Afwezig: LLG: Iris van der Schaaf

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Notulen

2 aanpassingen notulen 13 april:

SL: Bij nader inzien van SL gaan we geen gebruik maken van de subsidie Basisvaardigheden. Er is geen plan en dan zou er geld wat beschikbaar is bij andere scholen worden weggehouden.

Fietsregeling; vragen hierover moeten naar de GMR, want daar is het besluit genomen. Reden voor afwijzing is dat het totaalbedrag lager is geworden doordat hetzelfde budget beschikbaar blijft en dit nu eens per 5 jaar beschikbaar zou komen i.p.v. 3. Vragen kunnen via PMR lid aan GMR-lid doorgestuurd worden. LLG agendeert het onderwerp nog voor volgende week in de GMR.

4. Mededelingen per geleiding:

1. Leerlinggeleding

“Laatste toetsweek is de moeilijkste” horen we van docenten en hij is ook nog eens niet herkansbaar. SL: aangeven bij je mentor die kan doorgeven dat dit stress op kan leveren. Het PTA en jaarprogramma wordt gelijkmatig verdeeld en vroegtijdig vastgelegd dus dit is niet de realiteit.

2. Oudergeleding

3. Personeelsgeleding

Taakruimte voor twee MR leden vanuit personeel extra? SL: taakruimte MR is persoonsgebonden. Alleen taken die je kunt **kiezen** mogen op de takenlijst. PMR moet oproep doen en eventuele verkiezing organiseren. MR staat op persoonsgebonden takenlijst. Als iemand in MR komt, gaan er andere gekozen taken vanaf. PMR gaat oproep doen voor de vakantie.

4. Schoolleiding

5. GMR: Gelukkig is personeelslid van het Stadslyceum lid van de GMR weer op school gesignaleerd!

5. Geplande Onderwijstijd

Waarom voorexamenklassen Atheneum lager dan de norm? (PMR) SL: komt voornamelijk voort uit wensen van de secties, goed rooster & jaarprogramma maken. Waarom H3 meer uren dan A3? (PMR). SL: heeft te maken met meerdere keuzemogelijkheden scholieren in H3.

Welke acties worden er ondernomen om toch voldoende personeel te vinden/om daar mee om te gaan? (OGL) SL: mogelijk worden er in de toekomst bepaalde normen los gelaten omdat het lerarentekort zal blijven aanhouden. Preventiebeleid wordt flink op ingezet. Dankzij o.a. NPO kunnen we vooruit te kijken qua formatie (pensioengerechtigden nu al opvangen met vaste contracten). En dat blijven we ook doen met 'eigen' gelden. Ook wordt er onderhandeld door bestuur o2g2 met gemeente over een collegezaal waar 90 scholieren in passen (3^e verdieping nieuwbouw of bijv. in forum) dan zouden daar hoorcolleges voor drie klassen tegelijk georganiseerd worden voor de hogere klassen om daar ook alvast aan te wennen voor hun vervolopleidingen en met 1 docent bediend worden. we moeten voor de inspectie met terugwerkende kracht de geplande onderwijstijd kunnen verantwoorden

Vaste formatie is rond voor aankomend schooljaar. We hebben nog een vacature voor 10 uur waar een gesprek mee komt met 1 kandidaat.

Onderwijstijd loslaten is grootste wens schoolleiding

De MR stemt in met de geplande onderwijstijd 2023-2024.

6. Evaluatie coderingen/herkansingsbeleid.

SL gaat de presentatie met de MR delen per mail en licht deze in de vergadering mondeling toe. OGL vraagt of de respons representatief is? Volgens SL wel; hij gaat de respons cijfers ook nog meesturen. Alle medewerkers krijgen de integrale resultaten, gefilterd op privacy. Conclusie die SL uit de evaluatie trekt, is dat we ermee doorgaan. Overgaan is 10% hoger geworden.

Het vergelijken van de resultaten met voorgaande jaren lijkt de MR na overleg niet representatief. De corona jaren maken dat de informatie waarmee vergeleken zou worden weinig resultaat zou geven. Leerlingen geven aan bij dit systeem te willen blijven.

OGL merkt op dat leerlingen de lesstof uit periode 1 vaak al weg gegooid hebben/kwijt zijn. Dit is een mooi voorbeeld van zaken die nog gefinetuned kunnen worden volgend jaar. (vraagstelling finetunen, resultaten per periode vergelijken) SL gaat vrijdag 23-6 overleggen in SVO hoe de uitkomsten naar de leerlingen gecommuniceerd gaan worden. Richtlijnen codering en hoe daarmee om te gaan moeten beter besproken en afgestemd worden met docenten.

De ziekteregeling – herkansing is vaak onderwerp van gesprek geweest. Deze blijft zoals die nu is.

We agenderen dit punt ook voor de MR overleggen van volgend schooljaar. Dan kunnen we ook de integrale respons bespreken en de getrokken conclusies en mogelijke verbeterpunten.

7. Status besluitvorming toelichten: mogelijke oplossingen mobielgebruik -> beleid nieuwe schooljaar.

Er is intern in de SL/SVO veel over gesproken. Afspraak: standaard telefoon in de tas, tenzij de docent aangeeft dat de telefoon expliciet benodigd is in de les. Wordt vanaf volgend jaar ingezet. Draagvlak creëren bij docenten is hierin het belangrijkste. Op niet naleven van de regels door leerlingen zal wel een eenduidige reactie moeten volgen. Telefoon verbieden op school is praktisch niet haalbaar; telefoon is nodig voor kluisjes en rooster etc.

Anders dan afspraken over petjes, jassen, eten, etc. gaat deze regel om een soort van verzuim. Daarom gaan we er opnieuw op inzetten met het team.

8. W.v.t.t.k.

SL vraagt aan de MR om in te stemmen met het starten van aanvragen van offertes voor cameratoezicht voor ingangen school/omgeving. Er komen teveel onbevoegden op het schoolterrein. MR moet hiervoor eerst instemmen met een DPIA. (red: een DPIA is een instrument om vooraf de privacyrisico's van gegevensverwerking in kaart te brengen en vervolgens maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen. In de Nederlandse vertaling van de AVG wordt de term Data Protection Impact Assessment gegevensbeschermingseffectbeoordeling genoemd)

Proces kan wat betreft de MR opgestart worden, Onder de voorwaarden dat er volgens de huidige AVG regels een offerte wordt aangevraagd en eventueel ook al uitgevoerd. Daarna wordt DPIA gedeeld en besproken in de MR volgend jaar. Dan instemmingsrecht.

MR heeft geen bezwaar als de camera's specifiek op de ingangen gericht worden, niet op de brede omgeving. Uitgangspunten van AVG moeten daarin nageleefd worden. Als er na het opstellen van het DPIA toch onregelmatigheden worden geconstateerd door de MR willen we dat werkzaamheden te allen tijde ongedaan kunnen worden gemaakt.

LLG: Elk jaar schone lei voor te laat komen en uitgestuurd worden? Gaat dit naar volgende onderwijsinstelling?

SL: blijft in Magister staan (acht jaren), maar niemand mag daar bij!

LLG: wat gebeurt er met email accounts van leerlingen die van school gaan?

SL: bij uitschrijving verdwijnt die. SL onderzoekt hoe dit algemeen gecommuniceerd kan worden aan de leerlingen. 1 aug. gaat de email van geslaagden offline.

Volgend jaar agendapunt: ChatGPT

Eerste overleg volgend schooljaar:	DB MR	7 september 2023 16:00
	MR	21 september 2023 16:00

We feliciteren LLG met het behalen van zijn diploma en bedanken hem voor zijn inzet voor de MR de afgelopen jaren.