

Notulen MR 27 februari 2024

Aanwezig: Richard, Els, Harma, Co, Dictus, Peter, Laurie, Lucette

Afwezig: Bibi, Patrick

1. Opening
10 april Aob Netwerkbijeenkomst voor PMR. Mogelijk interessant voor PMR leden.
2. Mededelingen
 - a. Ouders
Terugkoppeling van de opendag. Positieve reacties vanuit ouders dat de oudergeleding aanwezig is op de opendag.
 - b. Leerlingen
Er is een nieuw lid gevonden en mogelijk ook een derde. Wordt vervolgd.
 - c. Personeel
Er is een algemene mail uitgedaan om meer leden voor de PMR te werven.
We wachten de reacties af.
3. Notulen vorige MR: goedgekeurd, staan op de site.
4. GMR: Leerlinglid stuurt vergaderdata van de GMR door. Waar mogelijk sluit een MR lid aan vanwege de tijdelijke afwezigheid van een GMR lid. Verder geen info vanuit GMR.
5. Ter informatie: Stavaza NPO gelden
 - Hoe zit het met de docenten die meer fte's hebben gekregen o.b.v. NPO gelden?
Een deel van de extra fte's kan blijven bestaan vanwege natuurlijk verloop.
Het andere deel aan extra fte's is ingezet o.b.v. een tijdelijk contract. De tijdelijke contracten worden niet verlengt.
 - Wat gebeurt er met het budget dat mogelijk over blijft?
Er wordt onderzocht of dit ingezet kan worden voor bijvoorbeeld verduurzaming, sociaal welzijn van leerlingen of de voortzetting van klassenverkleining. Er moet echter wel een goed plan onder liggen.
 - Hoe zit het met de klassenverkleining wanneer het budget op is?
Dit is dan niet meer mogelijk in de huidige vorm, maar wordt gehanteerd daar waar mogelijk. Er wordt in de basis uitgegaan van een maximaal aantal leerlingen van 28 per klas, dit ligt al beneden de norm. Een enkele keer zal dit hoger liggen.
6. Ter informatie: Afronding begroting 2023
De verwachting is dat de begroting tussen de €0-2000 komt te liggen, in elk geval geen groot overschot.
7. Ter informatie: Stavaza mobielgebruik binnen school
Beleid wordt nog niet door alle docenten goed gehandhaafd, maar door de grote meerderheid wel. Wanneer bekend is welke docenten dit nog niet goed handhaven, worden zij hierop aangesproken door de SL.

De MR is benieuwd hoe de school omgaat met het grijze gebied. Krijgt de leerling diens telefoon bijvoorbeeld tijdelijk terug bij een tussenuur of bezoek aan de tandarts? Bij een tandarts bezoek kan het bijvoorbeeld wenselijk zijn om hulp in te kunnen schakelen mocht er onderweg wat gebeuren. Dit is onbekend en wordt nagevraagd. De SL neemt dit punt mee tijdens de evaluatie van het telefoonbeleid. Via de leerlingenraad wordt uitvraag onder leerlingen gedaan om te onderzoeken of het telefoonbeleid een belemmering vormt in uitzonderingssituaties zoals een tandartsbezoek.

8. Ter informatie: Bezoek inspectie, voorbereiding en stavaza.
Dit vindt waarschijnlijk in mei 2024 plaats. Alles is op orde en de school is daar in principe klaar voor. Er is geen aanvullende voorbereiding nodig.
9. Ter informatie: Tussenevaluatie jaarwerkplan 2023-2024
Tussenevaluatie is helder, geen inhoudelijke vragen. Wel is de MR benieuwd hoe de school omgaat met ChatGPT en AI in het onderwijs (i.h.k.v. toetsen en onderwijskwaliteit). Er is taakruimte vrijgemaakt voor personeel om te onderzoeken hoe de school hier het beste mee om kan gaan en zij nemen ook deel aan een bovenschoolsnetwerk. Beleid rondom AI in het onderwijs bevindt zich nog in de onderzoekende fase.
10. Schoolveiligheidsplan
Normaal gesproken wordt elk jaar een enquête afgenomen onder leerjaar 1 en 4. Huidig schooljaar wordt dit onder de gehele populatie afgenomen. Daarnaast wordt dit schooljaar ook de tweejaarlijkse oudertevredenheidsenquête afgenomen. Deze enquêtes worden gebruikt om bepaalde trends te ontdekken waar de school mogelijk op in moet of kan spelen.

Het schoolveiligheidsplan heeft instemming nodig van de MR voordat het plan als definitief gedeeld wordt. In overeenstemming met de MR wordt hiervan afgeweken. Vanwege het inspectiebezoek staat het delen van het schoolveiligheidsplan onder tijdsdruk en is dit alvast naar de inspectie gestuurd en op de website geplaatst. De SL en MR kiezen ervoor om de komende periode tijd te nemen om de uitgebreide documentatie rondom het schoolveiligheidsplan zorgvuldig op inhoud te beoordelen en aan te passen daar waar wenselijk.

Afspraken:

- De SL maakt een digitaal bestand waarin alle documentatie rondom het SVP verzameld wordt, zodat de MR inzage heeft in alle documentatie.
- De MR beoordeelt alle documentatie en laat voor elke vergadering weten welke onderdelen van het SVP op de agenda worden gezet.

11. W.v.t.t.k.