

Notulen 4 februari 2025:

Bijgepraat worden over de voortgang van het jaarplan.

- Nieuw lid MR namens de leerlingen: Olivier Brink
- Erratum KuA en BIO: de MR gaat na overleg en vragen akkoord met de errata en moedigt de schoolleiding aan om komend schooljaar een controle element toe te voegen, om herhaling te voorkomen.
- Evaluatie halfjaarsplan:
 - Telefoonbeleid: telefoon thuis of in de kluis in het nieuwe schooljaar als de school er praktisch klaar voor is (zoals bijv. praktisch dingen omzetten zoals de kluisjes). Dit kan ook meehelpen in een nog veiligere sociale (online) omgeving op school.
 - Coderen: docenten worden vaker herinnerd om vroegtijdig coderingen aan te passen mocht daar aanleiding toe zijn, om zo eerder in een periode al het gesprek te kunnen voeren met leerlingen, niet pas na afloop van toetsing.
 - Pedagogisch Coachen: mentoren worden geschoold hierin, om zo meer uit mentorgesprekken te kunnen halen.

PMR: di 25 febr: 16.00-17.00 uur intern, vanaf 17.00 uur met SL: formatieplan, takenlijst en functiemix.

MR: 25 maart: 16.00-17.00 uur intern, vanaf 17.00 uur met SL: concept schoolplan: gedachten uitwisselen.

MR: maart: BSM besluit, via mail, indien nodig MR zitting.

MR: op een donderdag in mei, 25 maart spreken we de vergaderdatum af: ouderbijdrage ouders, vakantieregeling, overgangsnormen, schoolgids, ondersteuningsplan.

MR: juni: geplande onderwijstijd, (opbrengsten herkansingen evaluatie?), afsluitend etentje.