



stadslyceum

lyceum atheneum havo

Verzuimprotocol
H.N. Werkman Stadslyceum

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Recht op onderwijs.....	3
Leerplicht.....	3
Kwalificatieplicht	3
Voortijdig schoolverlater	3
3. Verzuim.....	3
A. Relatief verzuim	3
Verzuim.....	3
Voortijdig schoolverlaten	4
Thuiszitter.....	4
B. Absoluut verzuim	4
C. Geoorloofd verzuim	4
4. Verzuimbegeleiding.....	5
5. Verantwoordelijkheid van de school.....	5
6. Uitschrijven.....	5
7. Meldplicht.....	5
Digitaal verzuimloket.....	6
Te laat komen	6
Bijlage 1	7
Bijlage 2	8

1. Inleiding

Het is algemeen bekend dat leerlingen die regelmatig verzuimen een grotere kans hebben om voortijdig het onderwijs te verlaten. Om deze redenen vinden we het van belang om het verzuim zorgvuldig te monitoren. In deze notitie maken we inzichtelijk wanneer er sprake is van verzuim, wat we doen in het bestrijden en voorkomen van verzuim en hoe we daarin samenwerken met andere partijen. We focussen op de inzet op aanwezigheid.

2. Recht op onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal gebied.

Leerplicht

Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1^{ste} schooldag van de maand na de 5^{de} verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

Kwalificatieplicht

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt.

Voortijdig schoolverlater

Heeft de jongere zijn schoolloopbaan beëindigd zonder startkwalificatie, dan wordt de jongere een voortijdig schoolverlater. Volgens de wet op de Leerplicht 1969 en RMC wetgeving uit 2001 is de school verplicht verzuimers en voortijdig schoolverlaters tot 23 jaar bij de gemeente en/of het RMC van de regio te melden.

3. Verzuim

Verzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën, namelijk geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder toestemming. Verzuim dat in deze categorie valt moet gemeld worden bij het verzuimloket van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

A. Relatief verzuim

Verzuim

1. *16 uur in 4 weken*

Scholen zijn wettelijk verplicht om die gevallen te melden, waar sprake is van ongeoorloofd verzuim van in totaal zestien uren gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken.

2. *Luxe verzuim*

Dit is het verzuim van leerlingen die zonder toestemming buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaan.

3. *Signaalverzuim*

Dit is het verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling (een leerling wordt bijvoorbeeld gepest op school).

4. *Beginnend verzuim*

Dit is het verzuim dat minder is dan de 16 uur in 4 weken, maar wel uren of dagdelen betreft. Beginnend verzuim kan gemeld worden bij leerplicht.

Voortijdig schoolverlaten

5. 12-18 jaar

Dit betreft een jongere die is ingeschreven bij een school en die 4 weken of langer zonder geldige reden geen onderwijs meer volgt.

6. RMC-verzuim 18-23 jaar

Een leerling die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt én nog niet in bezit is van een startkwalificatie en die zonder geldige reden het onderwijs 4 weken of langer niet meer volgt of niet staat ingeschreven op een school.

Thuiszitter

Een thuiszitter is een leerling die geen ontheffing heeft van de leerplicht én niet langer meer staat ingeschreven op een school of wél staat ingeschreven, maar gedurende 4 aaneengesloten lesweken aan geen vorm van onderwijs heeft deelgenomen.

B. Absoluut verzuim

Dit betreft het verzuim van een leerplichtige leerling, die niet meer staat ingeschreven bij een onderwijsinstelling.

C. Geoorloofd verzuim

Er zijn twee soorten geoorloofd verzuim te onderkennen:

- verzuim op basis van een ziekmelding;
- verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming.

Een bijzondere vorm van verzuim is afwezigheid op basis van ziekte en/of op basis van functionele klachten. In zulke gevallen kan het verzuim geoorloofd zijn, maar ondanks dat kan er sprake zijn van bovengemiddeld ziekteverzuim. Dit verzuim is lastig te signaleren en te duiden. Hierin werkt de school intensief samen met het Wij-team, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Het belangrijkste doel daarbij is dat de leerling waar nodig en mogelijk passende hulp krijgt.

Verzuim is vaak een uitvloeisel van een achterliggende problematiek, zoals:

- leerproblemen/leerstoornissen;
- sociaal-emotionele problemen of stoornissen;
- (ernstige) gedragsproblemen of gedragsstoornissen;
- gezondheidsproblemen (fysiek en psychisch/psychiatrisch);
- gezinsproblemen.

4. Verzuimbegeleiding

Bij wettelijk, signaal, beginnend of rmc 18+ verzuim

Door de mentor wordt contact met het thuisfront (ouder(s)/verzorger(s)) opgenomen. Bij continuering van de verzuimproblematiek wordt dit contact voorgezet en/of eventueel overgenomen door het ondersteuningsteam/de teamleider.

Bij functionele klachten

Door de mentor wordt contact opgenomen na 10 uren verzuim. Dit contact wordt overgenomen door het ondersteuningsteam/de teamleider na een verzuim van 30 uur. Bij 60 uur afwezigheid kan de leerlinge worden aangemeld bij de schoolarts.

5. Verantwoordelijkheid van de school

We voelen een grote verantwoordelijkheid voor onze leerlingen. Naast het hebben van een goed pedagogisch klimaat, hebben we de zorg voor het welzijn van de individuele leerling wanneer deze op school is.

Contact

Zodra de school verzuim constateert zullen we dit melden aan de ouder(s)/verzorger(s). Dit contact leggen we in eerste instantie per mail. Ook noteren we elk verzuim in Magister wat online is in te zien.

Actie

Na dit signaleren en registreren van het verzuim zullen we tot passende actie overgaan. Wat die actie is, hangt af van het verzuim.

Zorg

Als bij het bespreken van het verzuim er meer aan de hand blijkt te zijn, dan kunnen we samen met het ondersteuningsteam een beroep doen op het wij-team, de leerplichtambtenaar en de schoolarts.

6. Uitschrijven

Een school kan een leerplichtige leerling niet uitschrijven, tenzij er sprake is van inschrijving op een andere school. In sommige situaties kan het voorkomen dat het voor de leerling niet mogelijk is of dat de leerling niet in staat is om de lessen te volgen. Ook in die situaties blijft de leerling ingeschreven staan op de school. We bieden dan een alternatief programma (maatwerk of tussenvoorziening) dat op dat moment beter past bij de leerling. Dit doen we altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.

7. Meldplicht

Wij hebben als school een aantal verplichtingen ten aanzien van het melden van het ongeoorloofde verzuim.

Digitaal verzuimloket

Sinds 1 augustus 2009 is het melden van wettelijk verzuim via het Digitaal verzuimloket verplicht. Via dit loket wordt automatisch de juiste gemeente/RMC op de hoogte gebracht. Voorafgaand aan deze melding hebben we:

- contact gehad met de leerling/ouders betreffende het verzuim;
- de leerling op de hoogte gebracht van datgene wat er gebeurt bij herhaling van het verzuim.

De 5 soorten verzuim die we melden bij het verzuimloket:

Soort verzuim	Omschrijving	Waar melden?
Wettelijk verzuim	Bij verzuim van meer dan 16 uur lestijd in een periode van 4 weken	Verplicht melden bij verzuimloket
Beginnend verzuim	Minder dan 16 uur verzuim in een periode van 4 weken Bij 10 maal geregistreerd te laat komen	Mag gemeld worden bij het verzuimloket
Luxe verzuim	Zonder toestemming verzuim als gevolg van extra vakantie/familiebezoek	Verplicht melden bij verzuimloket
Signaalverzuim	Achterliggende problematiek	Verplicht melden bij verzuimloket
RMC verzuim 18+	Verzuim, zonder geldige reden, over een periode van 4 weken van een leerplichtige jongere zonder startkwalificatie tot 23 jaar	Verplicht melden bij verzuimloket

Te laat komen

In de bijlage staat opgenomen wat we onder te laat komen verstaan en welke maatregelen daarop volgen. Hoewel dit onder onze eigen verantwoordelijkheid valt kunnen we besluiten om ook hier een leerplichtambtenaar te betrekken. Dit doen we als onze eigen maatregelen geen effect hebben of als er achterliggende problematiek is. Te laat komen is een vorm van verzuim.

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
5 maal te laat	Eigen maatregel	Indien betrokken neemt de leerplichtambtenaar de melding op in het dossier.
10 maal te laat	Eigen maatregel + melding bij verzuimloket	De leerplichtambtenaar neemt de melding op in het dossier en voert een gesprek.
>16 maal te laat ondanks maatregelen	Eigen maatregel + melding bij verzuimloket	De leerplichtambtenaar neemt de melding op in het dossier en voert een gesprek; evt. proces-verbaal of Haltverwijzing.

Bijlage 1: absentie onderbouw

Bijlage 2: absentie bovenbouw

Absentie onderbouw (klas 1 en 2), altijd naar 2.23

1. **Ben je ziek?** -> Je ouder(s)/verzorger(s) geven dit voor 10 uur aan in Magister. Ben je de **volgende hele dag nog ziek**, dan voeren je ouders dit weer in in Magister, elke dag opnieuw tot je weer op school komt.
2. **Een enkel uur afwezig** door bijvoorbeeld een bezoek aan een orthodontist? -> Je ouder(s)/verzorger(s) mailen naar absentieonderbouw.stadslyceum@o2g2.nl

Let op: via Magister kunnen ze alleen maar een hele dag ziekmelden.

Als het echt niet lukt om te mailen, dan mogen je ouder(s)/verzorger(s) ook naar school bellen.

3. Wil je **tijdens de schooldag ziek naar huis**? -> Je loopt naar 2.23. Annemiek of Laura zet in Magister de code ZI (ziek in behandeling), mailt jouw ouder(s)/verzorger(s) dat je ziek naar huis bent gegaan en vraagt bevestiging. Na deze bevestiging van jouw ouder(s)/verzorger(s) zal de code naar ZA (ziek afgehandeld) gaan.
4. Word je er **uitgestuurd**? -> Je loopt naar 2.23. Daar zul je een 'uitgestuurd-formulier' invullen, vervolgens ga je in de studiezaal zitten en aan het eind van de les bespreek je het formulier met desbetreffende docent. Daarna lever je het formulier in bij Annemiek of Laura. Zij bepaalt wat er verder gaat gebeuren, afhankelijk van de uitkomst van het gesprek.
5. Indien je hebt **gespijeld** of je bent **te vaak te laat** gekomen, dan zal er 'vóórkomen' in Magister komen te staan. Je moet je op dat moment een half uur voor aanvang van je eerste les melden in 2.23.
6. Heb je **bijzonder verlof** nodig voor bijvoorbeeld een bruiloft of een verre reis? -> Je ouders sturen per mail een verzoek naar de teamleider, Henk Mulder: h.mulder@o2g2.nl

Mail voor vragen naar: absentieonderbouw.stadslyceum@o2g2.nl

Absentie bovenbouw (leerjaar 3 t/m 6)

1. **Ben je ziek?** -> Je ouder(s)/verzorger(s) geven dit voor 10 uur aan in Magister of bellen (de 18+ leerlingen kunnen dit zelf doen); Ben je de **volgende hele dag nog ziek**, dan voeren je ouders dit weer in in Magister, elke dag opnieuw tot je weer op school komt.

Een enkel uur afwezig door bijvoorbeeld een bezoek aan een orthodontist? -> Je ouder(s)/verzorger(s) mailen naar absentie.stadslyceum@o2g2.nl (de 18+ leerlingen kunnen dit zelf doen).

Let op: voor een enkel uur kan niet in Magister absent gemeld worden.

Als het echt niet lukt om te mailen, dan mogen je ouder(s)/verzorger(s) ook naar school bellen.

2. Wil je **tijdens de schooldag ziek naar huis**? -> Je loopt naar Peter van der Mark. Peter zet in Magister de code ZI (ziek in behandeling), mailt jouw ouders dat je ziek naar huis bent gegaan en vraagt bevestiging. Na deze bevestiging van jouw ouders zal de code naar ZA (ziek afgehandeld) gaan. Als er na 3 schooldagen geen bevestiging is, wordt de code gewijzigd naar SP (spijbelen)⁵.

3. Word je er **uitgestuurd**? -> Je loopt naar Peter van de Mark. Daar zul je een 'uitgestuurd-formulier' invullen, vervolgens ga je in de studiezaal zitten en aan het eind van de les bespreek je het formulier met desbetreffende docent. Daarna lever je het formulier weer in bij Peter van der Mark. Hij deelt dit met de teamleider.

4. Indien je hebt **gespijbeld** of je bent **te vaak te laat** gekomen, dan zal er *vóórkomen* in Magister komen te staan. Je moet je op dat moment melden bij Peter van der Mark.

5. Heb je **bijzonder verlof** nodig voor bijvoorbeeld een bruiloft of een verre reis? -> Je ouders sturen per mail een verzoek naar de teamleider havo bovenbouw Harm-Jan Luursema h.luursema@o2g2.nl of vwo bovenbouw r.zwinkels@o2g2.nl.

Mail voor vragen naar: absentie.stadslyceum@o2g2.nl