

# stadslyceum

lyceum atheneum havo



## schoolgids 2020 2021

**H.N. Werkman Stadslyceum**

Openbare school voor havo, atheneum en lyceum

Rector: dhr. Co Tammeling

**Adres**

Nieuwe Sint Jansstraat 11

9711 VG Groningen

*t* 050-3210500

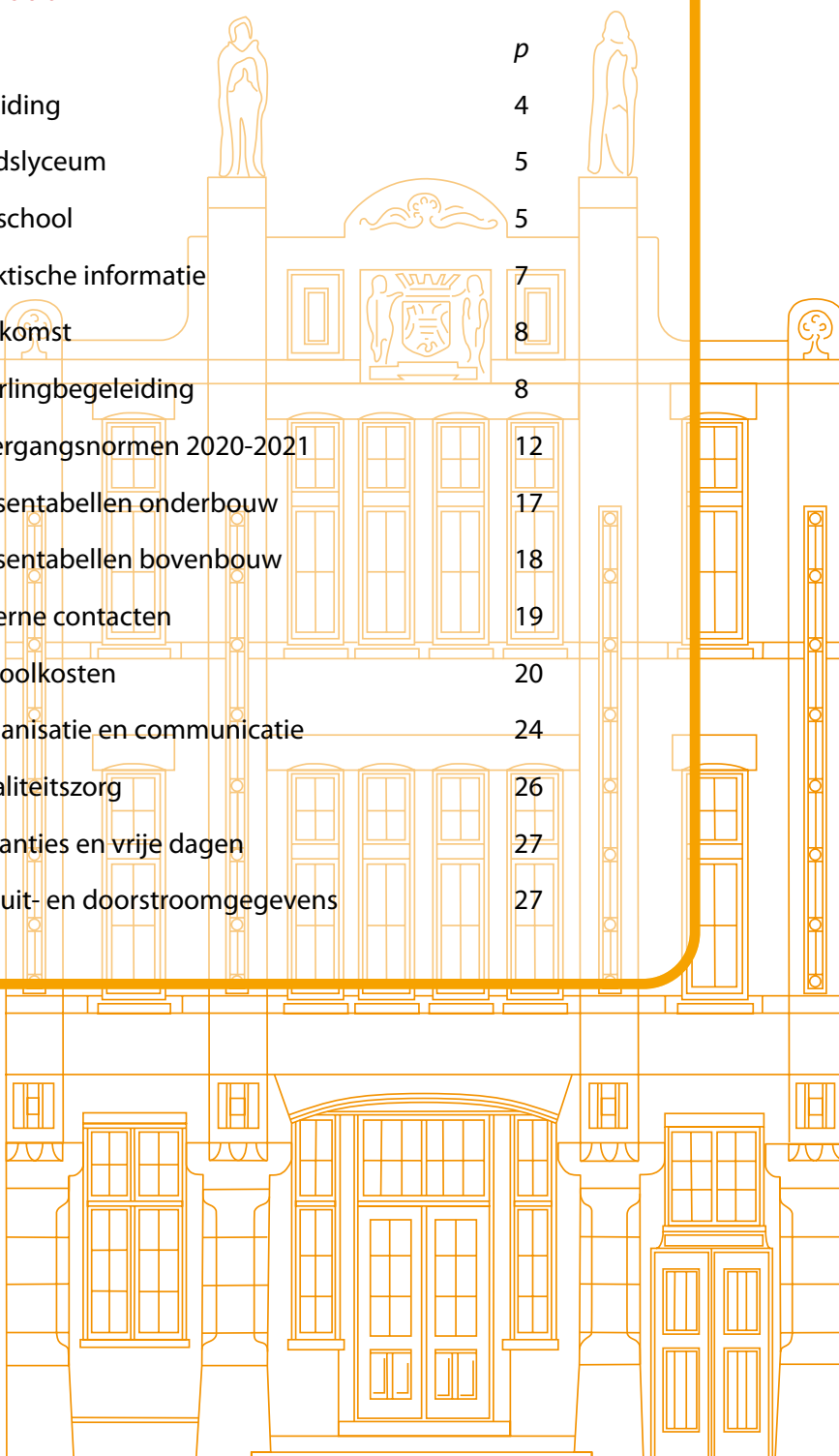
*e* [info.stadslyceum@o2g2.nl](mailto:info.stadslyceum@o2g2.nl)

*i* [www.stadslyceum.nl](http://www.stadslyceum.nl)

# inhoud

## Inhoud

	<i>p</i>
Inleiding	4
Stadslyceum	5
De school	5
Praktische informatie	7
Toekomst	8
Leerlingbegeleiding	8
Overgangsnormen 2020-2021	12
Lessentabellen onderbouw	17
Lessentabellen bovenbouw	18
Externe contacten	19
Schoolkosten	20
Organisatie en communicatie	24
Kwaliteitszorg	26
Vakanties en vrije dagen	27
In-, uit- en doorstroomgegevens	27



# inleiding

Het Stadslyceum is een ambitieuze school waar we in onze unieke, open en toegankelijke sfeer respectvol met elkaar omgaan. Werkend vanuit gezamenlijke, heldere doelen geven wij elkaar de ruimte talenten optimaal in te zetten en succesvol te zijn. We waarderen elkaar en hebben vertrouwen in elkaars kwaliteiten en handelen. We geven een coachende begeleiding en feedback is gericht op vooruitgang.

We hechten naast kennisoverdracht grote waarde aan het ontwikkelen van creatief en kritisch denken. We stimuleren een onderzoekende houding en willen het probleemoplossend (denk-)vermogen van onze leerlingen maximaal bevorderen. Een leerling van het Stadslyceum is zelfbewust, zelfredzaam en is zichzelf. Hij/zij haalt een diploma minimaal op het niveau van het schooladvies van de basisschool en is bij het verlaten van onze school klaar voor een vervolg in onze dynamische samenleving.

Wij, leerlingen en medewerkers, zijn trots op onze school.

Co Tammeling  
rector



## Reflectie op leren, werken in projecten en vertrouwen

### Refacteren op leren

In onze school leren we een veelheid aan kennis en vaardigheden. Tijdens het leren maken we tijd om te reflecteren op dit proces. Zowel in de les als tijdens mentorgesprekken besteden we aandacht aan reflectie en feedback op het leren. We gebruiken enerzijds toetsen om een niveau te bepalen, maar we volgen leerlingen ook breder om hen inzicht te geven in hun leerproces.

### Projecten

Naast de reguliere vaklessen hebben we in alle jaarlagen projecten opgenomen in ons curriculum. We menen dat we met een diversiteit aan werkvormen de leerlingen motiveren voor de diverse vakinhouden. Daarbij zien we dat leerlingen in projecten andere vaardigheden oefenen en inzetten. Tot slot bieden projecten bij uitstek de mogelijkheid om verschillende vakinhouden te combineren.

### Vertrouwen

We geven, krijgen en ervaren vertrouwen. Het geven, krijgen en ervaren van vertrouwen in

elkaars kunnen en handelen geldt voor alle mensen in onze school. We spreken elkaar aan op dit handelen. Vertrouwen is een belangrijke voorwaarde voor zelfontplooiing, vooruitgang en samenwerking. Onze feedback is gericht op vooruitgang in plaats van voortgang.

## De school

Het Stadslyceum is een binnenstadsschool, gevestigd in een prachtig pand met een grote, mooie stadstuin. Uitzonderlijk is dat leerlingen kunnen starten in lyceum 1, atheneum 1, havo 1 of in de tweejarige heterogene atheneum/havo-brugklas. Zo krijgt elke leerling het onderwijs dat bij haar/hem past in een ambitieus leerklimaat.

Het Stadslyceum is onderscheidend in cultuur en bèta-techniek door de vakken filosofie, beeldende vakken, muziek, dans, kunst algemeen en onderzoek en ontwerpen al in de onderbouw aan te bieden. De wijze waarop wordt gestuurd op succes van de leerlingen blijkt zeer succesvol te zijn.

Het Stadslyceum is trots op de open sfeer die er is tussen leerlingen en docenten en tussen de leerlingen onderling. Bij ons is elke leerling uniek en hij/zij krijgt de ruimte om zichzelf te ontplooien.

Een veilig en plezierig leerklimaat draagt bij aan de schoolprestaties van alle leerlingen. Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot kritisch denkende mensen, die hun verantwoordelijkheid nemen. Dit vormt de stevige basis voor een vervolgopleiding.

## **Cultuurprofielschool**

Het Stadslyceum is een CultuurProfielSchool. De school profiteert van haar ligging in het culturele hart van Groningen. Beeldend, dans en muziek worden al in de onderbouw aangeboden en zijn examenkeuzevakken. In de lessen, tijdens projecten en buiten de vaklessen wordt zowel theoretisch als praktisch ruimschoots aandacht besteed aan kunst en cultuur. Leerlingen uit de (voor-) opleidingen van het Prins Claus Conservatorium en dansacademie Lucia Marthas bieden we zoveel mogelijk de ruimte om school met muziek of dans te combineren.

## **Bètatechniek**

In de onderbouw maken alle leerlingen kennis met techniek. Dat betekent dat zij in het eerste jaar een Technasiumproject doen. Bij het vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O) gaan leerlingen technische uitdagingen aan. Zij krijgen van bedrijven en organisaties opdrachten om een technisch probleem op te lossen. De Technasiumlessen vinden plaats in onze moderne Technasiumwerkplaats. Vanaf brugklas 2 kan voor O&O (Technasium) worden gekozen. Het vak Onderzoek en Ontwerpen kan in havo en atheneum als examenvak in de profielen Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek worden gekozen.

## **Burgerschapsvorming**

Naast het voorbereiden op de vervolgopleiding is het onze taak leerlingen goed voor te bereiden op hun rol in de samenleving. Burgerschap is niet alleen het kennen van de regels van de Nederlandse samenleving, het gaat ook over omgang met elkaar, over de manier waarop je problemen onderling oplost. Kortom, de leerlingen moeten voorbereid worden op een actieve en respectvolle deelname aan de (pluriforme) maatschappij. Belangrijke basiswaarden bij burgerschapsvorming zijn vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardig-

heid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid en afwijzen van discriminatie. Op school maken leerlingen kennis met elkaars verschillende achtergronden en culturen. Dat omvat ook opvattingen over seksualiteit en seksuele diversiteit. Dit vraagt om sociale competenties van leerlingen zoals begrip tonen voor opvattingen van anderen en het omgaan met verschillen.

Het Stadslyceum heeft zelfstandig en kritisch-creatief leren denken hoog in zijn vaandel staan en daarom vinden we het belangrijk dat onze leerlingen voldoende bagage meekrijgen om hun plek in de samenleving te kunnen vinden.

## **Leerlingen- en ouderparticipatie**

Het Stadslyceum heeft een actieve leerlingenraad die wordt samengesteld uit de zgn. leerlingenklinkbordgroepen. De klinkbordgroepen zijn per afdeling georganiseerd en een aantal malen per jaar is er overleg met de betreffende afdelingsleider. Het kan ook zijn dat de afdelingsleider met klassenvertegenwoordigers spreekt. De leerlingenraad houdt zich bezig met het algemene schoolbeleid. Enkele leerlingen van deze raad zijn namens de leerlinggeleding lid van de MR. Tevens hebben we een betrokken ouderraad die enkele keren per schooljaar thema-avonden organiseert. De ouders die lid zijn van de oudergeleding van de MR onderhouden nauwe contacten met de ouderraad.



# [Technasium]

## Praktische informatie

### Lestijden

lesuur

1	8.45 - 9.45 uur
2	9.45 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.10 uur
3	11.10 - 12.10 uur
4	12.10 - 13.10 uur
pauze	13.10 - 13.40 uur
5	13.40 - 14.40 uur
6	14.40 - 15.40 uur
7	15.40 - 16.40 uur

### Regels en reglementen

Werkend vanuit een gezamenlijke ambitie en heldere doelen geven wij elkaar de ruimte talenten optimaal in te zetten en succesvol te zijn. We waarderen elkaar en hebben vertrouwen in elkaars kwaliteiten en handelen. Op het Stadslyceum mag je zijn wie je bent en jezelf ontwikkelen op de manier die bij je past.

Je hebt natuurlijk aandacht voor de omgeving waarin je dagelijks verkeert en de mensen met wie je elke dag omgaat. In onze school leven we met respect voor elkaar, voor ons gebouw en de schoolomgeving.

We hebben regels opgesteld om op terug te kunnen vallen, maar we dragen deze 'lijst met regels' niet actief uit. We gaan veel liever uit van vertrouwen in onze leerlingen en medewerkers en dat zij een fijne samenwerking onderling als vanzelfsprekend ervaren! We zijn trots op het feit dat dit ons helpt ons fantastisch en veilig schoolklimaat te kunnen vasthouden.

Onze reglementen kunt u vinden in de map Documenten op de website: <https://stadslyceum.nl/contentfiles/stadslyceum/Document/35/34975.pdf>

Overall waar in de tekst sprake is van regels en/of voorwaarden kunt u deze opzoeken in de hiervoor genoemde map. Om storende herhalingen in de tekst te voorkomen volstaan we hier met deze mededeling.

Voor de wijze waarop we omgaan met absentie verwijzen we naar het hoofdstuk over de leerlingondersteuning: <https://stadslyceum.nl/onzeschool/leerlingondersteuning.html>

### Lesuitval

De eerste en tweede klassen hebben geen tussenuren. Als een les door afwezigheid van een docent niet gegeven kan worden, zal de roostermaker proberen om door verschuiving van lessen het rooster sluitend te maken. Mocht dat niet lukken

dan zal een collega invallen. De eerste en laatste lessen op een dag worden niet vervangen, bij minimaal 3 lessen. Vanaf de derde klas worden tussenuren in het rooster vermeld als studie-uren, waarin de leerlingen in de studiezaal kunnen werken.

### Toelating

• *Van basisschool naar voortgezet onderwijs:*

Leerlingen met een basisschooladvies havo of atheneum, tot stand gekomen met behulp van de plaatsingswijzer, kunnen instromen op het Stadslyceum. Voor het schooljaar 2020-2021 is er plaats voor 9 eerste klassen.

• *VMBO-tl naar havo 4 en diploma havo naar atheneum 5:*

Onze school wil leerlingen de mogelijkheid bieden om na een behaald diploma een diploma op een hoger niveau te halen. Het doorstromen naar een hoger niveau is wel aan bepaalde voorwaarden verbonden om leerlingen een reële kans te geven. In het hoofdstuk **Overgangsnormen** vindt u ons opstroombeleid en de bijbehorende regels.

### Bereikbaarheid

*Fiets*

Het Stadslyceum heeft rijwielstallingen met toezicht. *Openbaar vervoer*

Het Stadslyceum ligt op loopafstand van de bus-knooppunten Stadsschouwburg en het UMCG. Vandaaruit vertrekken bussen naar alle richtingen en naar drie stations van Groningen.

*Auto*

Bij het Stadslyceum is een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar voor personeel.

Wij adviseren bezoekers van de school om gebruik te maken van de parkeergarages in de buurt van de school (UMCG-Zuid, UMCG-Noord, Damsterdiepgarage).

### Fietsenstalling

De school is aangesloten bij het netwerk van rijwielstallingen met toezicht in de stad Groningen. De kosten hiervoor zijn opgenomen in de tabel met schoolkosten die u verderop in deze schoolgids aantreft. Om overlast in de buurt te voorkomen is het verplicht om de fiets in de stalling te plaatsen. Op schooldagen is er toezicht van 8.00 tot 17.00 uur. Na sluitingstijd is stalling op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade aan achtergebleven fietsen.

We juichen toe dat leerlingen op de fiets naar school komen. Scooters kunnen op eigen risico worden ge-

stald op een tussenplein, zonder toezicht. De gymzalen worden 's avonds gebruikt door verenigingen, waardoor het plein open is. Schade die onder schooltijd aan (brom)fietsen ontstaat, dient meteen aan de toezichthouder te worden gemeld. Schadeformulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge.

Het reglement schoolstallingen kunt u terugvinden op de website van de stichting Werkpro: [www.stallingen.nl](http://www.stallingen.nl). Daarin kunt u ook lezen onder welke voorwaarden Werkpro een eventuele diefstal van een fiets of bromfiets vergoedt.

## Toekomst

### Ambitie

We zijn een havo/vwo/lyceumschool die de leerlingen zonder vertragingen op het juiste leerniveau aflevert. Ons streven is verdere versterking van de positie van een sterk Stadslyceum in het hart van de stad. We stellen hoge eisen aan kennisniveau van onze leerlingen. We gaan steeds competentiegerichter werken. Dat betekent dat onze leerlingen vaardigheden leren die in het vervolgonderwijs en in de maatschappij worden gevraagd.

### Digitalisering

Al onze lokalen zijn digitaal goed uitgerust. We hebben het ontwikkelen van diversiteit in onze didactiek tot speerpunt gemaakt voor de komende jaren. De lessen worden nog actueler en gedifferentieerder.

Er is aandacht voor informatievaardigheid en mediawijsheid van leerlingen.

Naast aanvullend en ondersteunend lesmateriaal verschijnt het huiswerk van de leerlingen in hun digitale agenda op hun smartphone of computer.

## Leerlingbegeleiding

Een veilige en prettige leeromgeving stimuleert schoolprestaties. Daarom krijgt iedere leerling bij ons aandacht. We hebben op dit punt de naam van een school waar veel zorg voor de leerling is. We besteden aandacht aan de geplande leerroute, de ambities van elke leerling, de leerresultaten en specifieke zorgvragen. We zorgen voor elkaar. Dat geldt voor alle leerlingen, voor situaties waarin het goed of wat minder goed gaat. We blijven structureel aandacht besteden aan de ontwikkelingen van onze leerlingen. Dit alles wordt aange-

stuurd door de mentor, hij/zij speelt de centrale rol in de begeleiding van de leerlingen.

### Leerlingondersteuning

We besteden aandacht aan de ontwikkeling en ambities van elke leerling, waarbij we goed kijken naar de leerresultaten en de ondersteuningsvragen. We zorgen goed voor elkaar ook als het allemaal wat minder voorspoedig verloopt.

De mentor, die de centrale rol heeft in de begeleiding, wordt ondersteund door de docenten, de decaan, de teamleider en het ondersteunend personeel.

Indien noodzakelijk kan de mentor in samenspraak met de ouders extra hulp inroepen. De aanvraag hiervoor loopt via het interne ondersteuningsteam (IOT). Hierin zitten een intern begeleider, een orthopedagoog, het schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en eventueel andere interne of externe specialisten. Er vindt overleg plaats over de begeleiding van de leerling, ouders en docenten. Daarna wordt er een advies opgesteld en de optimale ondersteuning in werking gezet. Wekelijks is er een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.

Hieronder volgt een aantal ondersteuningsbegrippen dat op het H.N. Werkman Stadslyceum van toepassing is:

### Passend onderwijs

Alle kinderen en jongeren in ons land verdienen een passende onderwijsplek. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs gaat over alle onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Het heeft betrekking op alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar.

### Samenwerkingsverband Groningen en omgeving

Het Stadslyceum H.N. Werkman maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs in de gemeenten Groningen en Tynaarlo. De scholen in deze regio zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen die in onze regio wonen. De scholen maken onderling afspraken over de extra ondersteuning voor leerlingen die deze nodig hebben en de plaats waar die het beste geboden kan worden. Zie onze website voor een uitgebreidere toelichting van het Samenwerkingsverband:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/>





Contactgegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01

De directie van het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad wordt gevormd door: Jan Houwing (directeur) & Erik de Graaf (adjunct-directeur).

Bezoekadres: Donderslaan 157a, 9728 KX Groningen

Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen

Mobiel/e-mail Jan Houwing: 0031(0)6-13447659 / j.houwing@swv-vo2001.nl

Mobiel/e-mail Erik de Graaf: 0031(0)6-55348225 / e.de.graaf@swv-vo2001.nl

## Het ondersteuningsprofiel

Een ondersteuningsprofiel beschrijft de voorzieningen die de school in huis heeft om een leerling een passende onderwijsplek te bieden. Het ondersteuningsprofiel geeft antwoord op de vraag welke basisondersteuning de school levert en wat de school kan doen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het ondersteuningsprofiel is te vinden op onze website:

<https://stadslyceum.nl/onsonderwijs/ondersteuningsprofiel.html>

## Dyslexie

De school heeft een duidelijk beleid op het gebied van dyslexie. Voor leerlingen die “erkend” dyslectisch zijn, geldt gedurende de hele schoolloopbaan dat ze 20% extra tijd krijgen voor al hun toetsen. Voor een uitgebreide toelichting van het protocol kunt u het dyslexieprotocol op de website vinden: <https://stadslyceum.nl/contentfiles/stadslyceum/Document/36/35653.pdf>

## Intern vertrouwenspersoon

Voor allerlei persoonlijke problemen (pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten) kunnen de leerlingen behalve bij de mentor ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

## Leerplicht en schoolarts

Als een leerling spijbelt of wegblijft van school zonder goede reden, wordt de leerplichtwet overtreden. Spijbelen of verzuim wordt gemeld via het verzuimloket. De leerplichtambtenaar van de gemeente nodigt de ouder en leerling dan uit voor een gesprek. We maken gebruik van een leerplichtsprekbeurt op school. Leerlingen worden hiervoor uitgenodigd als er sprake is van te vaak te laat op school komen. Bij beginnend verzuim tot

maximaal 10 x kán de leerplicht naar HALT verwijzen. Het doel hiervan is om tijdig signalen die de schoolgang beperken, in beeld te krijgen en te komen tot een plan van aanpak om volledige schoolgang te realiseren.

De schoolarts houdt een aantal keren per jaar spreekuur op school, waar leerlingen naar toe kunnen met hun vragen. De gesprekken worden door middel van posters op diverse plaatsen in de school bekendgemaakt. Het interne ondersteuningsteam kan de schoolarts in bijzondere gevallen om advies vragen. Als een leerling vaak ziek gemeld wordt, schakelt het ondersteuningsteam de schoolarts in voor nader onderzoek.

Zie verder het verzuimprotocol op de site:

<https://stadslyceum.nl/contentfiles/stadslyceum/Document/41/40682.pdf>

## Zorg voor Jeugd

Onze school maakt gebruik van het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Groningen. Dit is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren.

Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd Groningen.

## Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

Deze meldcode is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat de professional het beste kan doen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Onze school maakt gebruik van dit model.

## Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding heeft een belangrijke plek bij ons op school. We richten ons hierbij op studievaardigheden in de reguliere lessen en op studiekeuzebegeleiding vanaf de 3e klas. Aan de profielkeuze wordt veel aandacht besteed. In de bovenbouw is er ruimte om zowel klassikaal als individueel aandacht te besteden aan LOB. Om dat goed te kunnen doen, werken we samen met diverse instellingen in het hoger onderwijs en worden er veel (verplichte) activiteiten georganiseerd. De decanen vervullen hierin een prominente rol en hebben een nauw contact met de mentoren over het hele keuzeproces. Ook de ouders worden door de decanen op de hoogte gehouden van de LOB-activiteiten en ontwikkelingen in het hoger onderwijs. De keuze

van een studie vindt niet alleen in het laatste jaar plaats maar is een proces dat in de brugklas al op gang komt. De school heeft gekozen voor een eerstelijnsdecanaat en daarom is het kantoor van de decanen in principe elke dag geopend.

## Toetsing

Voor de leerstof en de wijze waarop dit getoetst wordt, verwijzen we naar de jaarprogramma's voor de leerjaren 1 t/m H4/A5. Een jaarprogramma van een vak kan in overleg met de schoolleiding eenvoudig aangepast worden op grond van actualiteit. De examenklassen (H5 en A6) hebben een programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin de lesstof en de wijze van toetsing beschreven wordt. De regelgeving m.b.t. de toetsing is opgenomen in de jaarprogramma's en PTA's. Deze jaarprogramma's en PTA's en de bijbehorende schoolexamen- en proefwerkroosters worden gepubliceerd in de Elektronische Leeromgeving (ELO) van Magister en op de website van de school. U treft op de genoemde plaatsen steeds de meest recente versie van deze documenten.

## Magister

1. Ouders en leerlingen kunnen de resultaten volgen in het schooladministratieprogramma Magister. Ze krijgen daarvoor een inlogcode. Ouders van meerderjarige leerlingen krijgen uitsluitend met toestemming van hun kind toegang tot Magister.

2. Leerlingen en ouders zien naast cijfers codes staan in Magister. Deze staan voor Begrip, Tempo, Voorbereiding en Participatie. Deze codes worden voortdurend door de vakleerkrachten aangepast en gebruiken we om leerlingen vroegtijdig inzicht te geven in de wijze waarop ze hun schoolwerk aanpakken.

3. Leerlingen en ouders kunnen eveneens de absentiegegevens zien.

Gegevens over absentie in twee categorieën: Geoorloofd en Ongeoorloofd.

*N.B.* Onder ongeoorloofd verzuim valt ook te laat komen en uit de les gestuurd worden.

## Ouder-vakdocentgesprekken

Voor de klassen 1 en 2 zijn er twee maal per jaar momenten waarop de leerlingen hun leren presenteren aan hun ouders en mentor. Voor de leerlingen en hun ouders van de klassen 3 en hoger is er in februari de mogelijkheid om met de vakdocenten te spreken.

# leerlingbegeleiding

Voor de ouders van klas 4 en hoger is er in december de mogelijkheid om met vakdocenten te spreken.

7. Het afgeronde eindcijfer in havo 4 en atheneum 4 en 5 telt als resultaat voor de overgang naar de eindexamenklas.

## Eindrapport

1. Aan het einde van het schooljaar wordt voor alle niet-examenklassen een eindrapport vastgesteld, dat in gedrukte vorm op de laatste lesdag van het schooljaar door de mentor wordt uitgereikt.
2. Dit laatste rapport vermeldt alleen hele cijfers, op de schaal van 1 tot en met 10.
3. De eindcijfers worden berekend op basis van het gewogen gemiddelde en afgerond.
4. Bij een aantal vakken wordt de jaarbeoordeling uitgedrukt in de letters O, V of G:  
O = onvoldoende  
V = voldoende  
G = goed
5. De rapportcijfers worden bepaald aan de hand van het gewogen gemiddelde van alle cijfers die tot op dat moment zijn behaald.
6. Het laatste, op 1 decimaal afgeronde rapportcijfer in havo 4 en atheneum 5 geldt als SE-resultaat. De sectie bepaalt hoe zwaar dit resultaat weegt voor het eindcijfer SE, dat aan het eind van de eindexamenklas wordt vastgesteld. Bij weging 0 telt het SE-resultaat niet mee.



# overgangsnormen

## Overgangsnormen 2020-2021

Voor alle leerjaren zijn vaste overgangsnormen vastgesteld, die worden gebruikt bij de bepaling of een leerling toelaatbaar is tot een volgend leerjaar. Wij gaan uit van een zoveel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan. Mocht een leerling onverhoopt niet voldoen aan de overgangsnormen, dan wordt deze leerling in principe bevorderd naar een hoger leerjaar van een lager niveau.

Het uitgangspunt is, dat alle leerlingen uit een afdelingsleerjaar volgens dezelfde maatstaven worden beoordeeld. Van deze normen kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.

De normen zijn gebaseerd op hele cijfers afgeronde jaargemiddelden, waarbij de normscore een eindcijfer 6 is voor elk vak. Heeft een leerling bijvoorbeeld 11 vakken die cijfers geven dan is de uitgangsscore 66 punten. Voor de bepaling van het aantal tekorten wordt gekeken naar de eindcijfers die negatief afwijken t.o.v. de 6; een 5 = één tekort; 4 = 2 tekorten, enz. Naast toetsen die worden becijferd kennen vakken handelingsdelen die worden beoordeeld met een o(voldoende), m(matig), (v)voldoende of g(goed).

Bespreekgevallen:

- Leerlingen, die in bijzondere omstandigheden verkeerd hebben (bijvoorbeeld door langdurige ziekte, moeilijkheden thuis, enz.).
- Leerlingen, die in één vak meer dan twee tekorten hebben en volgens de normen niet bevorderd zijn. De overgangsnormen zijn in het algemeen afgeleid van de slaag-zakregeling van het eindexamen, inclusief de regeling kernvakken: maximaal één 5 als eindcijfer in Nederlands, Engels en wiskunde.

### Bezwaren tegen besluiten overgangsvergadering

Indien ouders bezwaren hebben tegen het besluit van de overgangsvergadering, kunnen ze schriftelijk beroep aantekenen bij de rector. Het beroep wordt voorgelegd aan een breed samengestelde commissie die, na onderzoek, advies uitbrengt aan de rector. De rector neemt vervolgens een besluit aangaande dit beroep.

### Opstroom en instroom

Voor de opstroom en instroom van leerlingen naar havo 4 en atheneum 5 gelden binnen het Stadslyceum duidelijke regels. Deze regels zijn opgesteld om leerlingen die op willen stromen of van buiten in willen stromen een eerlijke kans te geven de door hen gekozen opleiding succesvol te kunnen afronden. Deze regels zijn treft u in het volgende hoofdstuk van de schoolgids.

## Overgangsnormen van de eerste naar de tweede klas

### LYCEUM 1, ATHENEUM 1, ATHENEUM/HAVO 1 en HAVO 1

aantal tekorten	0 of 1
aantal tekorten	2 in max. 2
	3 in 2
	3 in 3
	4 in 3

én het gemiddelde van alle vakken die een eindcijfer hebben moet een 6,0 of hoger zijn

én max. 1 tekort in Ne, En, wi

*In klas AH1 krijgen de leerlingen twee cijfers: een cijfer dat het havoniveau weergeeft en een cijfer dat het atheneumniveau weergeeft.*

*Leerlingen die minimaal voldoen aan de overgangsnorm havo 1 -> havo 2, worden bevorderd naar AH2*

### Algemene bepalingen

- Alle vakken die afsluiten met een eindcijfer tellen gelijkwaardig.
- Het eindcijfer van een vak wordt op gehelen afgerond.
- O&O en Kunst Beeldend zijn halfjaarsvakken: de onafgeronde eindcijfers van beide vakken worden gemiddeld en afgerond op één heel eindcijfer.
- De vakken LO en KuA worden afgesloten met een code O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed), waarbij een O als 1 tekort geldt.
- Indien niet wordt voldaan aan de overgangsnorm kan de vergadering beslissen dat een leerling bevorderd wordt naar een hoger leerjaar op een lager niveau.
- Handelingsdelen mogen niet onvoldoende zijn, minimaal 80% van het totaal aan handelingsdelen moet voldoende of hoger zijn en maximaal 20% mag matig zijn.
- Er moet een complete beoordelingslijst zijn.
- Bij niet voldoen aan de norm adviseert de overgangsvergadering aan de rector.

# overgangsnormen

## Overgangsnormen van de tweede klas naar de derde klas

### LYCEUM 2, ATHENEUM 2, ATHENEUM/HAVO 2 \*) en HAVO 2

aantal tekorten 0 of 1

indien meer dan een tekort

aantal tekorten 2 in max. 2  
3 in 2  
3 in 3  
4 in 3

én het gemiddelde van alle vakken die een eindcijfer hebben moet een 6,0 of hoger zijn

én max. 1 tekort in Ne, En, wi

\*) In klas AH2 krijgen de leerlingen twee cijfers: een cijfer dat het havoniveau weergeeft en een cijfer dat het atheneumniveau weergeeft.

### Algemene bepalingen

- Alle vakken die afsluiten met een eindcijfer tellen gelijkwaardig.
- Het eindcijfer van een vak wordt op gehelen afgerond.
- De vakken LO en KuA worden afgesloten met een code (O/V/G) (onvoldoende/voldoende/goed), waarbij een O als 1 tekort geldt.
- Indien niet wordt voldaan aan de overgangsnorm kan de vergadering beslissen dat een leerling bevorderd wordt naar een hoger leerjaar op een lager niveau.
- Handelingsdelen mogen niet onvoldoende zijn, minimaal 80% van het totaal aan handelingsdelen moet voldoende of hoger zijn en maximaal 20% mag matig zijn.
- Er moet een complete beoordelingslijst zijn.
- Bij niet voldoen aan de norm adviseert de overgangsvergadering aan de rector.

## Overgangsnormen van de derde naar de vierde klas

### LYCEUM 3, ATHENEUM 3 en HAVO 3

aantal tekorten 0 of 1

indien meer dan een tekort

aantal tekorten 2 in max. 2  
3 in 2  
3 in 3  
4 in 3

én het gemiddelde van alle vakken die een eindcijfer hebben moet een 6,0 of hoger zijn

én max. 1 tekort in Ne, En, wi

### Aanvullende bepalingen

- De vakken KuA en LO worden beoordeeld met O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed), waarbij een O als 1 tekort geldt.
- Je mag alleen wiskunde B kiezen als je minimaal 6,5 gemiddeld hebt op je op 1 decimaal afgeronde eindcijfer op wiskunde en/of een positief advies voor wiskunde B hebt.
- Om tot het gekozen profiel te kunnen worden toegelaten moet worden voldaan aan de zak-slaagnorm van minimaal een 5,5 gemiddeld op de vakken waarin examen zal worden gedaan. Het gemiddelde cijfer wordt berekend over de op 1 cijfer achter de komma afgeronde eindcijfers van deze vakken.
- De vergadering kan in bijzondere gevallen beslissen tot bevordering in een hoger leerjaar van een lager niveau.
- Handelingsdelen mogen niet onvoldoende zijn, minimaal 80% van het totaal aan handelingsdelen moet voldoende of hoger zijn en maximaal 20% mag matig zijn.
- Er moet een complete beoordelingslijst zijn.
- Bij niet voldoen aan de norm adviseert de overgangsvergadering aan de rector.



# overgangsnormen

## Overgangsnormen van de vierde naar de vijfde klas

### HAVO 4 naar HAVO 5

Tekorten		Gemiddelde Score
0 - 1	havo 5	Nvt
2	havo 5	≥6,0
3 in 2 vakken	havo 5	≥6,0
extra bepaling	max. 1 tekort in Ne, En, wi	

#### Aanvullende bepalingen

- De bevorderingsnormen zijn een afgeleide van de slaag-/zakregeling.
- Lichamelijke opvoeding (LO) sluiten het jaar af met een eindbeoordeling O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed).
- Lichamelijke opvoeding (LO) moet een week voor de datum die in het jaarprogramma 2020-2021 H4 wordt genoemd in artikel 5.2 met een voldoende zijn afgesloten. Indien er een O (onvoldoende) staat, verliest de leerling het recht op het wegstrepen van één onvoldoende en moet er een vervangende opdracht worden gedaan totdat er een V (voldoende) gegeven kan worden. Indien er bij het overgangsrapport nog een O (onvoldoende) staat, kan de leerling niet regulier worden bevorderd. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de betreffende leerling niet toegelaten tot de reguliere lessen. Hij/zij dient wel op school aanwezig te zijn om de onvoldoende weg te werken. Als de leerling aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, kan hij/zij weer de normale lessen volgen.
- De vakken maatschappijleer en CKV worden beoordeeld met een cijfer op een decimaal. In lijn met de officiële slaag-/zakregeling havo 5 worden beide cijfers op een heel cijfer afgerond, vervolgens bij elkaar opgeteld en daarna gemiddeld. Dit gemiddelde wordt weer afgerond op een heel (combinatie)cijfer. Dit (combinatie)cijfer telt mee voor de overgang.
- Handelingsdelen mogen niet onvoldoende zijn, minimaal 80% van het totaal aan handelingsdelen moet voldoende of hoger zijn en maximaal 20% mag matig zijn.
- Er moet een complete beoordelingslijst zijn.
- Bij niet voldoen aan de norm adviseert de overgangvergadering aan de rector. Dit advies kan zijn:
  - doubleren H4,
  - gerichte bevordering naar een andere onderwijssoort,
  - doorstroming naar H5 buiten de norm om.

## Overgangsnormen van de vierde naar de vijfde klas

### ATHENEUM 4 naar ATHENEUM 5

Tekorten		Gemiddelde Score
0 - 1	atheneum 5	Nvt
2	atheneum 5	≥6,0
3 in 2 vakken	atheneum 5	≥6,0
extra bepaling	max. 1 tekort in Ne, En, wi	

#### Aanvullende bepalingen

- De bevorderingsnormen zijn een afgeleide van de slaag-/zakregeling.
- Lichamelijke opvoeding (LO) sluit het jaar af met een eindbeoordeling O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed).
- Lichamelijke opvoeding (LO) moet een week voor de datum die in het jaarprogramma 2020-2021 A4 wordt genoemd in artikel 5.2 met een voldoende zijn afgesloten. Indien er een O (onvoldoende) staat, verliest de leerling het recht op het wegstrepen van één onvoldoende en moet er een vervangende opdracht gedaan worden totdat er een V (voldoende) gegeven kan worden. Indien er bij het overgangsrapport nog een O (onvoldoende) staat, kan de leerling niet regulier worden bevorderd. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de betreffende leerling niet toegelaten tot de reguliere lessen. Hij/zij dient wel op school aanwezig te zijn om de onvoldoende weg te werken. Als de leerling aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, kan hij/zij weer de normale lessen volgen.
- De vakken maatschappijleer en CKV worden beoordeeld met een cijfer op een decimaal. In lijn met de officiële slaag-/zakregeling atheneum 6 worden beide cijfers op een heel cijfer afgerond, vervolgens bij elkaar opgeteld en daarna gemiddeld. Dit gemiddelde wordt weer afgerond op een heel (combinatie)cijfer. Dit (combinatie)cijfer telt mee voor de overgang.
- Bij doubleren bepaalt de eindvergadering of bevordering naar havo 5 mogelijk is.
- Handelingsdelen mogen niet onvoldoende zijn, minimaal 80% van het totaal aan handelingsdelen moet voldoende of hoger zijn en maximaal 20% mag matig zijn.
- Er moet een complete beoordelingslijst zijn.
- Bij niet voldoen aan de norm adviseert de overgangvergadering aan de rector. Dit advies kan zijn:
  - doubleren A4,
  - plaatsing in H4,
  - gerichte bevordering naar H5,
  - doorstroming naar A5 buiten de norm om.

# overgangsnormen

## Overgangsnormen van de vijfde naar de zesde klas

### ATHENEUM 5 naar ATHENEUM 6

Tekorten		Gemiddelde Score
0 - 1	atheneum 6	Nvt
2	atheneum 6	≥6,0
3 in 2 vakken	atheneum 6	≥6,0
extra bepaling	max. 1 tekort in Ne, En, wi	

### Aanvullende bepalingen

- De overgangsnormen zijn een afgeleide van de slaag-/zakregeling.
- Lichamelijke opvoeding (LO) sluit het jaar af met een eindbeoordeling O/V/G (onvoldoende/voldoende/goed).
- De vakken CKV en Lichamelijke opvoeding (LO) moeten op de datum die in het jaarprogramma 2020–2021 A5 wordt genoemd in artikel 5.2 met een voldoende zijn afgesloten. Indien er een O (onvoldoende) staat, verliest de leerling het recht op het wegstrepen van een onvoldoende en moet er een vervangende opdracht gedaan worden totdat er een V (voldoende) gegeven kan worden. Indien er bij het overgangsrapport nog een O (onvoldoende) staat kan de leerling niet regulier worden bevorderd. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de betreffende leerling niet toegelaten tot de reguliere lessen. Hij dient wel op school aanwezig te zijn om de onvoldoende weg te werken. Als de leerling aan zijn verplichtingen heeft voldaan kan hij weer de normale lessen volgen.
- De vakken maatschappijleer en CKV worden beoordeeld met een cijfer op een decimaal. In lijn met de officiële slaag-/zakregeling atheneum 6 worden beide cijfers op een heel cijfer afgerond,

vervolgens bij elkaar opgeteld en daarna gemiddeld. Dit gemiddelde wordt weer afgerond op een heel (combinatie)cijfer. Dit (combinatie)cijfer telt mee voor de overgang.

- Bij doubleren in atheneum 5 is een overstap naar atheneum Sprint niet mogelijk.
- Handelingsdelen mogen niet onvoldoende zijn, minimaal 80% van het totaal aan handelingsdelen moet voldoende of hoger zijn en maximaal 20% mag matig zijn.
- Er moet een complete beoordelingslijst zijn.
- Bij niet voldoen aan de norm adviseert de overgangvergadering aan de rector. Dit advies kan zijn:
  - doubleren A5,
  - gerichte bevordering naar H5,
  - doorstroming naar A6 buiten de norm om.

### Door- en opstroombeleid

#### Doorstroombeleid en -procedure havo 5 naar atheneum 5 binnen het Stadslyceum

Havo 5-leerlingen geven voor 1 december van het betreffende schooljaar aan dat ze de opstroom naar atheneum 5 open willen houden. Het aanmeldingsformulier moet op deze datum bij de administratie ingeleverd zijn. De leerlingen kiezen vervolgens in december een voorlopig vakkenpakket bij de decaan. Dit pakket moet aansluiten bij hun havo 5-eindexamenpakket.

Eisen bij doorstroom van havo 5 naar atheneum 5:

1. Diploma havo 5;
2. Aansluitend vakkenpakket;
3. Voor het te kiezen achtste vak moet een door dat vak opgesteld inhaalprogramma worden gedaan;
4. Aan de vakdocenten van havo 5 wordt na schoolexamen (SE) 2 een vakadvies gevraagd voor toe-



# overgangsnormen

lating tot A5. Bij geen of één negatief advies is de leerling toelaatbaar tot atheneum 5 zonder verdere eisen aan het gemiddelde eindexamencijfer. Bij twee of meer negatieve adviezen is de leerling niet toelaatbaar tot atheneum 5 van het Stadslyceum.

Wanneer de leerling op de eindcijferlijst van het Centraal Eindexamen (CE) een 7.0 of hoger gemiddeld heeft zonder onvoldoendes kan deze alsnog worden toegelaten, als aan de eisen onder 1, 2 en 3 is voldaan. Eis 4 komt dan te vervallen.

Op de ouderavond havo 5 in het najaar zijn de ouders geïnformeerd over de bovenstaande regeling. De leerlingen zijn in deze periode voorgelicht door de decaan.

## **Opstroombeleid voor nieuwe aanmeldingen van Vmbo-TL 4 naar havo 4**

Het Stadslyceum neemt alleen de toelaatbaarheid van een leerling tot havo 4 in overweging als hij/zij een TL-diploma heeft en het gemiddelde van alle op één cijfer achter de komma afgeronde officiële eindcijfers SE én CE een 6,8 of hoger is en beide cijferlijsten geen onvoldoende laten zien.

Voorwaarde is ook dat het te kiezen vakkenpakket op de havo aansluit.

Na aanmelding vindt een intakegesprek plaats waarin ook zaken als absentie, zorg- en ondersteuningsbehoefte en motivatie van de leerling wor-

den besproken en meegewogen in onze beslissing of een leerling toelaatbaar is.

Als een leerling toelaatbaar is, volgt alleen plaatsing als de capaciteit in havo 4 dat toestaat.

Na plaatsing wordt de leerling die wiskunde A of B op de havo kiest, dringend geadviseerd het wiskundeboek doorstroom TL-havo zelfstandig door te werken. Het boek is verkrijgbaar bij de decaan.

## **Opstroombeleid voor nieuwe aanmeldingen van havo 5 naar atheneum 5**

Het Stadslyceum neemt alleen de toelaatbaarheid van een leerling tot atheneum 5 in overweging als hij/zij een havodiploma heeft en het gemiddelde van alle op één cijfer achter de komma afgeronde officiële eindcijfers van het CE een 7,0 of hoger is en de cijferlijst geen onvoldoende laat zien.

Voorwaarde is ook dat het te kiezen vakkenpakket op het atheneum aansluit. Voor het te kiezen achtste vak moet een door dat vak opgesteld inhaalprogramma worden gedaan.

Na aanmelding vindt een intakegesprek plaats waarin ook zaken als absentie, zorg- en ondersteuningsbehoefte en motivatie van de leerling worden besproken en meegewogen in onze beslissing of een leerling toelaatbaar is.

Als een leerling toelaatbaar is, volgt alleen plaatsing als de capaciteit in atheneum 5 dat toestaat.





# lessentabellen onderbouw

## Lessentabellen klassen 1 t/m 3

	periodes weken	NETL	FATL	DUTL	ENTL	LAT	GES	AK	WI	ECON	NASK	NAT	SCHK	BI	FI	O&O	Maat	KV	KuB	KuA	MU	DA	LO	STU	ML
<b>HAVO 1</b>	P1 19	3	2	2	2		0	2	3		0			2		3			0	0	1	1	2	1	2
	P2 19	2	2	2	2		2	0	3		2			2		0			2	1	1	1	2	0	2
<b>Atheneum 1 Ath./HAVO 1</b>	P1 19	3	2	2	2		2	0	3		0			2		3			0	0	1	1	2	1	2
	P2 19	2	2	2	2		2	2	3		2			2		0			2	1	1	1	2	0	2
<b>Lyceum 1</b>	P1 19	2	2	2	2	2	2	0	3		0			2		0			2	1	1	1	2	1	2
	P2 19	2	2	2	2	2	2	2	2		2			2		3			0	0	1	1	2	0	2
<b>HAVO 2 O&amp;O</b>	P1 19	3	2	2	2		2	2	3		2					3				1			2	1	1
	P2 19	3	2	2	3		2	2	3		2					3				1			2	0	1
<b>HAVO 2 Kunst</b>	P1 19	3	2	2	2		2	2	3		2							3		1			2	1	1
	P2 19	2	2	2	3		2	2	3		2							3		1			2	0	1
<b>Atheneum 2 Ath./HAVO 2 O&amp;O</b>	P1 19	2	2	2	3		2	2	3		2				0	3				1			2	1	1
	P2 19	3	2	2	2		2	2	3		2				1	3				1			2	0	1
<b>Atheneum 2 Ath./HAVO 2 Kunst</b>	P1 19	2	2	2	3		2	2	3		2				0			3		1			2	1	1
	P2 19	3	2	2	2		2	2	3		2				1			3		1			2	0	1
<b>Lyceum 2 O&amp;O</b>	P1 19	2	2	2	2	2	2	2	3		2				0	3				1			2	1	1
	P2 19	2	2	2	2	2	2	2	3		2				1	3				1			2	0	1
<b>Lyceum 2 Kunst</b>	P1 19	2	2	2	2	2	2	2	3		2				0			3		1			2	1	1
	P2 19	2	2	2	2	2	2	2	3		2				1			3		1			2	0	1
<b>HAVO 3 O&amp;O</b>	P1 19	2	2	2	2		2	2	3	2		2	2	2	1	3	0						2		1
	P2 19	2	2	2	2		2	2	3	2		2	2	0	1	3	2						2		1
<b>HAVO 3 Kunst</b>	P1 19	2	2	2	2		2	2	3	2		2	2	2	1		0		2	1	2	2	2		1
	P1 19	2	2	2	2		2	2	3	2		2	2	0	1		2		2	1	2	2	2		1
<b>Atheneum 3 O&amp;O</b>	P1 19	3	2	2	2		2	2	2	2		2	2	0	1	3							2		1
	P2 19	2	2	2	2		0	2	3	2		2	2	2	1	3							2		1
<b>Atheneum 3 Kunst</b>	P1 19	3	2	2	2		2	2	2	2		2	2	0	1				2	1	2	2	2		1
	P1 19	2	2	2	2		0	2	3	2		2	2	2	1				2	1	2	2	2		1
<b>Lyceum 3 O&amp;O</b>	P1 19	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	0	1	3							2		1
	P2 19	2	2	2	2	2	0	2	3	2		2	2	2	1	3							2		1
<b>Lyceum 3 Kunst</b>	P1 19	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	0	1				2	1	2	2	2		1
	P1 19	2	2	2	2	2	0	2	3	2		2	2	2	1				2	1	2	2	2		1

# lessentabellen bovenbouw

## Lessentabellen bovenbouw

HAVO	periodes																											
	weken		NETL	FATL	DUTL	ENTL	FI	GES	AK	WISA	WISB	NAT	SCHK	BIOL	O&O	ECON	M&O/BECO	MAAT	CKV	KuDa	KuBv	KuA	KuMu	LO	ML			
HAVO 4	P1	19	3	3	3	3		2	2	2	3	4		3	2	3		3	3	2	1	1	2	2	1	2	2	1
	P2	19	3	3	3	3		2	2	2	3	3		3	2	3		3	3	3	1	1	2	2	1	2	2	1
HAVO 5	P1	19	3	3	3	3		2	3	3	3	4		3	3	3					2	2	1	2	1½	1		
	P2	10	3	3	3	3		3	3	2	3	3		3	3	3					2	2	1	2	0	1		
VWO/LYCEUM	periodes																											
	weken		NETL	FATL	DUTL	ENTL	LAT	FI	GES	AK	WISA	WISB	WISC	NAT	SCHK	BIOL	O&O	ECON	M&O/BECO	MAAT	CKV	KCV	KuDa	KuBv	KuA	KuMu	LO	ML
VWO 4/Lyceum 4	P1	19	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1
	P2	19	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1
VWO 5/Lyceum 5	P1	19	2	3	3	2	3	3	2	2	3	4	3	2	3	2	3	2	2		1	1	2	2	1	2	2	1
	P2	19	2	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2		0	0	2	2	1	2	2	1
VWO 6/Lyceum 6	P1	19	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3			1	2	2	1	2	1½	1
	P2	10	3	2	2	2	3	2	3	3	3	4	3	2	2	2	3	2	3			0	2	2	1	2	0	1

N.B.: Duits VWO6: tweejarig experiment met leesvaardigheid plus. Hele jaar door 1 uur extra.



# externe contacten

## Externe contacten

### Neues Gymnasium

Het Stadslyceum heeft een partnerschool in Duitsland: het Neues Gymnasium in Oldenburg. Jaarlijks vinden er bezoeken over en weer plaats van leerlingen en hun begeleiders van de school. Daarbij staan gemeenschappelijke educatieve activiteiten op het programma.

### Overige contacten

Samenwerking is er met:

- het Prins Claus Conservatorium
- Academie Minerva
- de Muziekschool
- het Noorderpoort
- het Ondernemerstrefpunt
- de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden
- de Hanze Hogeschool
- de stichting Technasium
- de RUG



# schoolkosten



## Schoolkosten

De school onderschrijft de landelijke gedragscode "Schoolkosten Voortgezet Onderwijs", wat inhoudt dat er transparantie is, aandacht voor kostenbeheersing en geven van correcte informatie. Niet alle schoolkosten worden door de overheid bekostigd. Daarom vraagt de school een algemene bijdrage van alle ouders wat betreft school- en klassenactiviteiten, bewaakte rijwielstalling, kluisje en cultuurpas. Deze activiteiten worden naast het reguliere onderwijs aangeboden. Betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen voor wie geen vrijwillige bijdrage wordt betaald kan deelname aan activiteiten worden geweigerd.

Er worden werkweken en schoolreizen aangeboden waarvoor een bijdrage wordt gefactureerd bij deelname. De leerling mag mee als vóór vertrek van de reis de reissom is voldaan.

Tot slot zijn er specifieke, soms optionele, kosten per leerjaar, (keuze-)vak of buitenschoolse activiteiten.

Het onderstaand overzicht geeft een zo volledig mogelijk beeld van de kosten die u door de school gefactureerd krijgt. We streven ernaar geen contacte inning door docenten en/of andere medewer-

kers te laten plaatsvinden gedurende het jaar. Facturatie zal met digitale facturen geschieden. De hoogte van de schoolkosten is door de directie en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Hieronder volgt een overzicht van de kosten.

### Schoolkosten Stadslyceum 2020-2021

<i>jaar</i>	<i>soort kosten</i>	<i>bedrag</i>
H/A/L1	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Vierdaags brugklaskamp begin schooljaar	€ 100
	Klassenuitje einde jaar 1	€ 25
	Excursie Latijn Nijmegen (alleen Lyceum)	€ 25
H/A/L2	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Technasium (alleen vak O&O)	€ 20
	Klassenuitje einde jaar 2	€ 30
	Tweedaagse excursie Latijn Xanten (alleen Lyceum)	€ 40
	Uitwisseling Oldenburg (optioneel)	€ 10

# schoolkosten

<b>H/A/L3</b>	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Technasium (alleen vak O&O)	€ 20
	Klassenuitje einde jaar 3	€ 35
<b>H4</b>	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Technasium (alleen vak O&O)	€ 20
	Schoolreis Frankrijk	€ 325
	Amsterdam musea/Kunst in de Klas (alleen kunstvakken)	€ 35
	Excursie Rijksmuseum examenprogramma (alleen Gs)	€ 25*
	Cambridge English FCE (optioneel)	€ 275
<b>H5</b>	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Technasium (alleen vak O&O)	€ 20
	Sportoriëntatieprogramma LO	€ 25
	Kröller-Muller/Kunst in de Klas (alleen kunstvakken)	€ 35
	Cambridge English CAE (optioneel)	€ 295
<b>A/L4</b>	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Technasium (alleen vak O&O)	€ 20
	Bezoek Tweede Kamer voor Maatschappijleer	€ 15
	Museumbezoek/Kunst in de Klas	€ 25
	Cambridge English FCE (optioneel)	€ 275
	Uitwisseling Oldenburg (optioneel)	€ 60
<b>A/L5</b>	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Technasium (alleen vak O&O)	€ 20
	Schoolreis Praag	€ 300
	Amsterdam musea/Kunst in de Klas (alleen Kunstvakken)	€ 35
	Excursie Rijksmuseum examenprogramma (alleen Gs)	€ 25*
	Cambridge English CAE (optioneel)	€ 295
	Romereis (leerlingen met Latijn)	€ 375
<b>A/L6</b>	Algemene ouderbijdrage (zie toelichting)	€ 85
	Technasium (alleen vak O&O)	€ 20
	Sportoriëntatieprogramma LO	€ 25
	Kröller-Muller/Kunst in de Klas (alleen kunstvakken)	€ 35
	Excursie vak natuurkunde (optioneel)	€ 235

De algemene ouderbijdrage voor alle leerlingen bestaat uit de volgende onderdelen:

School- en klassenactiviteiten	€ 50
Gebruik bewaakte rijwielstalling	€ 20
CJP Cultuurpas	€ 10
Schoolkluisje	€ 5

## Toelichting

### School- en klassenactiviteiten

De activiteiten bestaan onder meer uit culturele projecten (bijv. brugklasproject of middeleeuwenproject) introductieactiviteiten, sint- en kerstvieringen, bioscoopbezoek, sportdagen, zwemmen en algemene bijdrage aan (examen)feesten. Deze activiteiten vinden per klas, stroom of klasoverstijgend plaats. Hieronder vallen niet de eindejaars uitstapjes van de verschillende leerjaren, die worden afzonderlijk gefactureerd.

### Rijwielstalling met toezicht

Het Stadslyceum is aangesloten bij het netwerk van rijwielstallingen met toezicht in de stad Groningen. De kosten hiervoor bedragen € 20 per leerling per jaar en maken onderdeel uit van de ouderbijdrage. Als uw kind geen gebruik maakt van de rijwielstalling kunt u deze kosten aftrekken van de in rekening gebrachte algemene kosten.

### Kluisje

Alle leerlingen maken gebruik van een kluisje. Voor het gebruik hiervan wordt € 5 in rekening gebracht.

### Cultuurpas

Alle leerlingen ontvangen in de loop van het schooljaar een Cultuurpas. Voor elke leerling is op grond van deze pas € 15 beschikbaar voor culturele activiteiten, waarvan € 5 door de school wordt betaald.

### Sportoriëntatie

Examenklasleerlingen volgen een Sportoriëntatieprogramma waarvoor een eigen bijdrage van € 25 wordt gevraagd waarmee buitenschoolse kosten worden betaald zoals bv. klimmen, skiën en tennissen.

### Bijdrage O&O

Leerlingen die het vak O&O volgen, maken extra uitstapjes. We vragen een tegemoetkoming voor deze buitenschoolse kosten van € 20 per leerling vanaf brugklas 2.

# schoolkosten

## A4 bezoek Tweede Kamer Maatschappijleer

Voor het vak maatschappijleer gaan alle leerlingen van A4 in de loop dan het schooljaar naar Den Haag voor een bezoek aan de Tweede Kamer, de Ridderzaal en de rest van het parlementaire gebouw.

## Museumbezoek

Bovenbouwleerlingen die een kunstvak volgen gaan in de loop van het schooljaar op excursie naar diverse musea of andere culturele instellingen. Het genoemde bedrag is het totaal te betalen bedrag per leerjaar.

*\* Leerlingen die zowel geschiedenis als een van de kunstvakken hebben, betalen maar één keer € 25 omdat deze excursie wordt gecombineerd.*

## Dagreisjes/eindejaarsactiviteiten

Er vinden, met name aan het eind van het jaar, dagreisjes plaats. De kosten zijn afhankelijk van de georganiseerde dagtrip. Voor deze reis geldt ook dat vóór vertrek de kosten moeten zijn betaald anders kan de leerling niet deelnemen aan dit evenement.

## Meerdaagse reis

In de bovenbouw worden meerdaagse reizen georganiseerd. De leerlingen kunnen zich hiervoor opgeven met de afspraak dat de reiskosten vóór vertrek zijn betaald. In het jaar voorafgaand aan de reis ontvangen de ouders meer informatie over

de reis en onder meer over de mogelijkheden tot gespreide betaling.

De school heeft wel een reis- en ongevallenverzekering, maar geen annuleringsverzekering, omdat de annuleringsverzekering alleen afgesloten kan worden voor de gehele reis en niet geldt voor een individuele leerling. Bij annulering worden de kosten die al door de school zijn gemaakt voor de desbetreffende reis aan de ouders in rekening gebracht.

## Oldenburg

Leerlingen, zowel in jaar 2 als in de bovenbouw van havo/vwo die Duits als vak hebben, kunnen meedoen aan een uitwisselingsprogramma met het Neues Gymnasium Oldenburg. De kosten voor jaar 2 bedragen € 10, de kosten voor de bovenbouwuitwisseling bedragen € 60.

## Cambridge Engels

Bovenbouwleerlingen kunnen deelnemen aan lessen Cambridge Engels en hierin het officiële Cambridge Engels examen afleggen.

## Excursie natuurkunde

De sectie natuurkunde organiseert jaarlijks een internationale excursie naar een gerenommeerd natuurkundig instituut. Leerlingen met het vak natuurkunde in de bovenbouw kunnen deelnemen aan deze excursie.



## Ouderbijdrage

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het Ondersteuningsbureau. Dat maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Als er een nieuwe factuur voor u is aangeemaakt ontvangt u een mail van *no-reply@wiscollect.nl*. Via de link in deze mail kunt u de factuur via Ideal betalen. U kunt de factuur ook overmaken op bankrekeningnummer NL71ABNA0535241208 t.n.v. Openbaar Onderwijsgroep Groningen o.v.v. de school en naam van uw kind.

## Stichting leergeld

Als u een maximum besteedbaar inkomen heeft dat niet hoger ligt dan 120% van de WWB (bijstandsuitkering) dan kunt u in aanmerking komen voor een vergoeding vanuit Stichting Leergeld of educatiefonds. Stichting Leergeld is een goede doelenorganisatie die probeert kinderen in minima-gezinnen financieel te ondersteunen op gebied van educatie en vrijetijdsbesteding. Stichting Leergeld biedt ondersteuning op:

1. Alle schoolkosten die door ouders moeten worden betaald. Leergeld verwijst daarbij voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de gemeente voor de VOS-voorziening. Overige schoolkosten betaalt Leergeld uit het educatiefonds en andere middelen. Daarnaast is er een bijdrage in een schoolreis of meerdaagse excursie. Leergeld werkt hierbij nauw samen met het nationaal fonds kinderpulp.
2. Een vrijetijdsbesteding. Aanvragen voor sport ingediend door Leergeld bij het Jeugdsportfonds, kunst en cultuur (Muziek, Dans, Creativiteit, Drama, Toneel, Circus) worden ingediend bij het jeugd Cultuur Fonds, overige vrijetijdsbesteding wordt vergoed door Leergeld (Scouting, Technica 10, Jonge onderzoekers etc.).
3. Zwemlessen voor basisschoolkinderen (all-in pakket voor diploma A+B)
4. Tweedehands fiets
5. Een verjaardagsbox via stichting Jarige Job voor kinderen tot 13 jaar
6. Aanverwante zaken als kleding of materiaal voor een vrijetijdsbesteding indien een andere fonds onvoldoende kan bijdragen.

Als u denkt in aanmerking te komen voor een vergoeding van stichting leergeld dan kunt u via [www.leergeld.nl/groningen/doeenaanvraag](http://www.leergeld.nl/groningen/doeenaanvraag) een aanvraag indienen. Deze gegevens worden geregistreerd waarna een intakeformulier wordt uitgedraaid. De intermediair neemt vervolgens contact met u op en komt bij u op huisbezoek om de mogelijkheden en wensen met u te bespreken. Vervolgens legt de intermediair uw aanvraag voor aan de beoordelingscommissie. Na beoordeling wordt deze verder administratief verwerkt en stuurt de administratie een betalingsverzoek naar de penningmeester. Deze betaalt rechtstreeks aan de Openbaar Onderwijs Groningen.

## Onzekerheid doorgaan excursies corona

Omdat we nog niet kunnen voorspellen of alle genoemde excursies en activiteiten door kunnen gaan, zullen we pas factureren als daar zekerheid over is. Mochten maatregelen onverwacht weer ingesteld moeten worden waardoor een verwachte excursie of activiteit alsnog moet worden afgezegd, dan ontvangt u het eventueel betaalde bedrag van ons terug.

## Organisatie en communicatie

### Informatievoorziening aan ouders en leerlingen

Het Stadslyceum communiceert vooral via de digitale weg met ouders en leerlingen. Uitnodigingen voor ouderavonden worden per mail verstuurd. Ook kunt u per mail specifieke informatie ontvangen over bijvoorbeeld activiteiten in een bepaald leerjaar. Digitale communicatie met leerlingen gaat via hun schoolmailadres en via Magister. Nieuws en bijzondere wetenswaardigheden worden op de website geplaatst en gedeeld via de sociale media Facebook en Twitter.

### Klachtenregeling

Onze school valt onder de klachtenregeling van de Openbaar Onderwijs Groningen (OOG). Deze regeling is te downloaden op [www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl](http://www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl) De regeling is bedoeld voor iedereen die bij het onderwijs betrokken is: leerlingen, ouders en personeel. Zij kunnen een klacht indienen als zij ontevreden zijn over de manier waarop problemen behandeld zijn of als er sprake is van een of andere vorm van intimidatie of geweld.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad van het H.N. Werkman Stadslyceum behartigt de belangen van de leerlingen binnen de school. De leerlingenraad is de spreekbuis voor alle leerlingen van onze school. Elke leerling kan via de leerlingenraad zijn of haar ideeën kwijt.

### Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten vertegenwoordigers uit alle geledingen: personeel, ouders en leerlingen. De MR heeft op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs instemmings- of adviesbevoegdheid in alle beleidszaken die de inrichting, organisatie en de kwaliteit van de school en het onderwijs betreffen. Formeel overlegt de MR met het bestuur van de school en het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen (OOG). In de praktijk is de directie in verreweg de meeste zaken gemachtigd namens het bestuur te onderhandelen.

### Ontruimingsoefening

Op het H.N. Werkman Stadslyceum worden jaarlijks enkele ontruimingsoefeningen georganiseerd onder leiding van het hoofd bedrijfshulpverlening met als doel de veiligheid van iedereen in geval van nood zo groot mogelijk te maken.





## Ouderraad

Jaarlijks doet de ouderraad de school een oproep aan ouders om plaats te nemen in deze raad. De ouderraad is betrokken bij het algehele reilen en zeilen van de hele school en organiseert enkele thema-avonden voor ouders. De ouders die lid zijn van de MR, onderhouden nauwe contacten met de ouderraad.

## Ouderavonden

Wij vinden het belangrijk om contact met ouders te hebben. Daartoe organiseren we jaarlijks algemene ouderavonden, mentor- en docentenspreekavonden. U ontvangt per mail een aankondiging voor de avonden van het leerjaar van uw kind. Het intekenen voor gesprekken met vakdocenten gebeurt eveneens digitaal via de site.

## Overige contacten ouder-school

Ouders kunnen zelf op zelf gekozen momenten contact opnemen met de mentor. Omgekeerd kan de mentor zo nodig ook zelf contact opnemen met ouders.

## Toegang tot e-mail, websites en het schoolnetwerk

Alle leerlingen krijgen van de school een inlognaam, e-mailadres en wachtwoord. Dit is nodig

om in te loggen in het netwerk, Magister. Op de website van de school kunnen leerlingen gegevens vinden over de school, e-mailadressen van docenten, regelingen, belangrijke gebeurtenissen, het rooster, inloggen op Magister, etc.

Inlognamen en wachtwoorden zijn in principe voor alle programma's gelijk. Als docenten met leerlingen afspreken dat zij per mail vragen kunnen stellen of per mail iets moeten inleveren, dan gebeurt dit uitsluitend via het e-mailadres van de school.

## Leerlingstatuut

Het leerlingstatuut zoals dat is opgesteld door het schoolbestuur is te vinden op onze website: <https://stadslyceum.nl/contentfiles/stadslyceum/Document/64/63725.pdf>

## Schorsing/verwijdering van school

De rector kan een leerling de toegang tot bepaalde of alle lessen ontzeggen voor ten hoogste een week. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de docenten, de leerling, de ouders van de leerling en de inspectie. Het bestuur kan een leerling definitief verwijderen. Ouders worden in dat geval in de gelegenheid gesteld de zaak van hun kant te belichten. Definitieve verwijdering gebeurt altijd in overleg met inspectie.





## Kwaliteitszorg

De afgelopen jaren heeft er een verschuiving plaatsgevonden van kwaliteitscontrole naar kwaliteitszorg. Een ambitieuze leercultuur en opbrengstgericht werken staan daarbij voorop. Er wordt niet meer alleen gekeken naar de resultaten van leerlingen, maar ook of aan de voorwaarden wordt voldaan om leerlingen en medewerkers deze resultaten te laten behalen. De schoolcultuur en organisatie moet ruimte bieden aan leerlingen en medewerkers om hun talenten te ontdekken en zo goed mogelijk te kunnen benutten.

Niet alleen cijfers zijn opbrengsten, maar ook plezier in school, motivatie, prestaties van onze leerlingen in het vervolgonderwijs, en betrokkenheid bij elkaar en de wereld om ons heen zijn dat. Er wordt onder andere gekeken naar het onderwijsleerproces, de ondersteuning, zorg voor leerlingen, voorzieningen, toetsing en de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. De doorstroom van leerlingen en of ze op koers liggen wordt doorlopend in de gaten gehouden. We gebruiken het kwaliteitszorgsysteem van OOG.

De inspectie heeft in februari 2017 onze school opnieuw bezocht en een zeer positief oordeel uitgesproken over de kwaliteit van ons onderwijs en de wijze waarop wij de kwaliteit bewaken. Het inspectierapport is openbaar.

Voor onze profielen Technasium en Cultuurprofiel hebben we een aparte kwaliteitszorgsystematiek. Begin 2019 heeft het Technasium een succesvolle netwerkvisitatie gehad door de Stichting Technasium en is op alle te beoordelen indicatoren voldoende bevonden. In maart 2019 heeft een visitatieteam vanuit de Cultuur Profiel Scholen zeer positief geoordeeld over hoe we ons cultuurprofiel vormgeven.

## Verantwoording

In de ouderraad, leerlingenraad én medezeggenschapsraad wordt regelmatig gesproken over de kwaliteit van het onderwijs. Op onze website staat onder Vensters voor verantwoording hoe de school presteert op 20 belangrijke indicatoren (examens, lesuitval, tevredenheid, personeel, veiligheid, etc.).

# vakanties & vrije dagen

## Onderwijsresultaten

### Onderwijspositie t.o.v. advies PO

Gemiddeld over de laatste 3 jaar	14,29
Norm	4,75
Resultaat	Boven de norm

### Onderbouwsnelheid

Gemiddeld over de laatste 3 jaar	98,72
Norm (na correctie)	94,57
Resultaat	Boven de norm

### Bovenbouwsucces

	Havo	Vwo
Gemiddeld over de laatste 3 jaar	82,35	89,13
Norm (na correctie)	76,94	80,57
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm

Onze onderbouwsnelheid en ons bovenbouwsucces liggen ruim boven de landelijke norm. Dit betekent dat onze leerlingen bovengemiddeld snel en op niveau doorstromen van klas één naar de examenklassen en daarna uitstromen naar het HBO en WO.

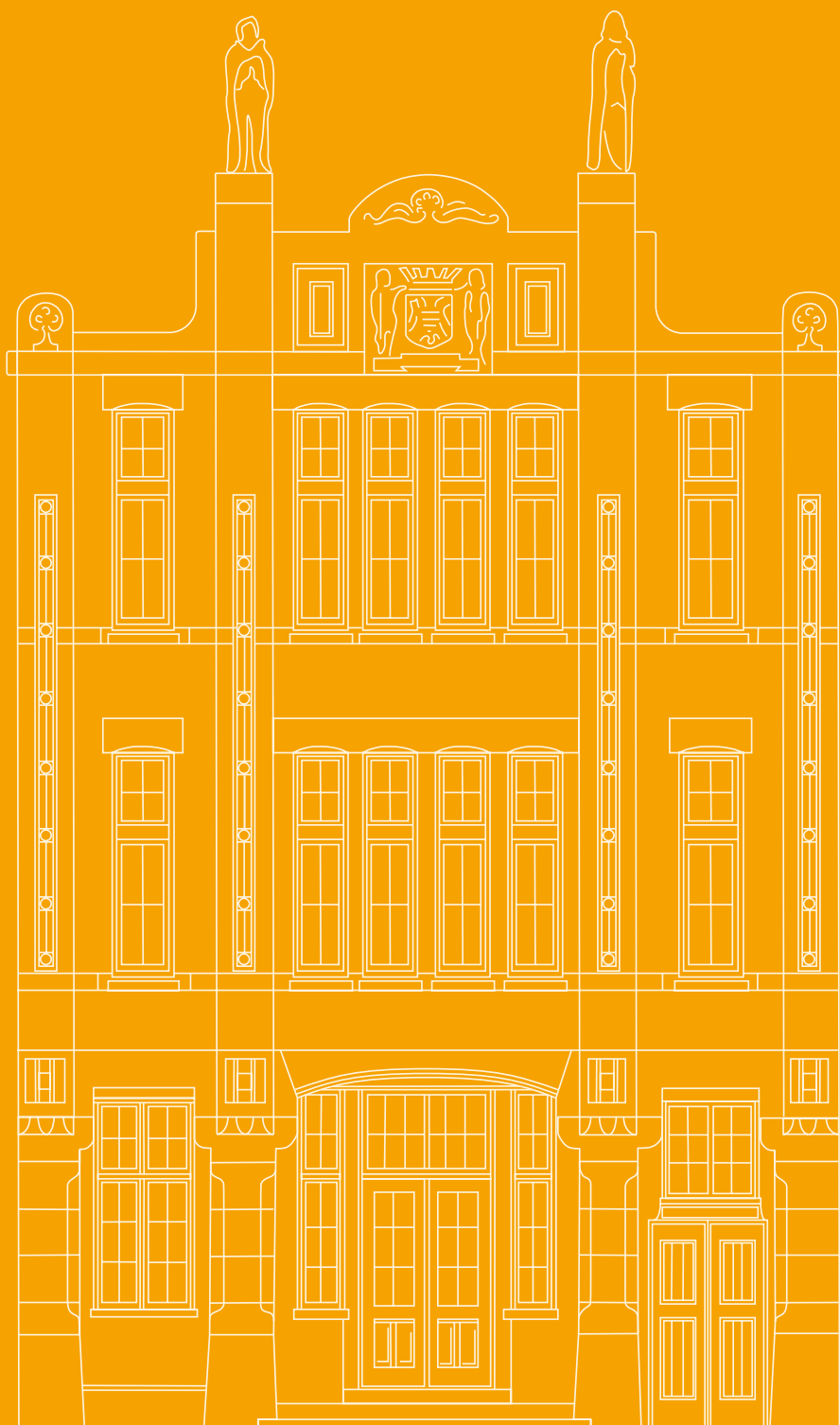
## Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie:	4 juli t/m 16 augustus 2020
Herfstvakantie:	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie:	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	20 februari t/m 28 februari 2021
Tweede paasdag:	5 april 2021
Meivakantie:	24 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaartweekend:	13 mei t/m 16 mei 2021
Tweede Pinksterdag:	24 mei 2021
Zomervakantie:	10 juli t/m 22 augustus 2021

## In-, door- en uitstroomgegevens 2018-2019

	1 Aantal leerlingen per 1-10-2018	2 Tijdens de cursus Bij	3 Af	4 Uitstr. Ja	5 Bevorderd Nee	6 Uitstr. Ja	7 Diploma Nee	8 som
1e leerjaar	252			6				246
2e leerjaar	253			4	2			247
3 havo	92		1	3	1			87
4 havo	136		1	1	5			129
5 havo	169					110	9	50
3 vwo	123		1					122
4 vwo	205		1					204
5 vwo	156		1	1	1			153
6 vwo	73		1			56	4	12
<b>totaal</b>	<b>1459</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>167</b>	<b>13</b>	<b>1250</b>
	Netto resultaat in-/uitstroom a.g.v. verpl. tussen vestigingen							1212
	Externe instroom bij de aanvang van het nieuwe schooljaar							272
	Aantal leerlingen per 1-10-2019							1484

**H.N. Werkman Stadslyceum**  
Openbare school voor havo,  
atheneum en lyceum



Postbus 1060

9701 BB Groningen

internet

[www.stadslyceum.nl](http://www.stadslyceum.nl)

e-mail

[info.stadslyceum@o2g2.nl](mailto:info.stadslyceum@o2g2.nl)