

# Notulen MR Stadslyceum

<b>Datum</b>	Donderdag 25 juni
<b>Tijd</b>	15.00 – 17.00 MR met schoolleiding
<b>Locatie</b>	Kleine kantine
<b>Aanwezig</b>	<b>LLG:</b> Heleen Wilten, Jeroen Bodde, Rojan Minnaard <b>OGL:</b> Patrick Vledder, René van Bolhuis, Mark de Vries <b>PGL:</b> Casper Zijlstra, Marc Biezenaar, Monique Ankoné, Ingrid Rademaker (via Teams) <b>SL:</b> Co Tammeling  <b>Gasten:</b> Pol Stam, Jochem Postema
<b>Afwezig</b>	Reyer Caderius van Veen (OGL), Els Lesilolo (PGL), Peter ter Braak (PGL)
<b>Voorzitter</b>	Patrick Vledder, René van Bolhuis
<b>Notulist</b>	Heleen Wilten

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 15:10.

## 2. Notulen vorige vergadering (11 juni 2020)

Robert Zwinkels moet aangepast worden in de vorige notulen, dit is Swinkels

De actiepunten worden doorgenomen, waardoor er direct tijdig een nieuwe MR-vergadering voor het nieuwe schooljaar wordt gepland.

## 3. Vaststellen definitieve agenda

Er komen geen punten bij.

## 4. Mededelingen

### LLG

De gesprekken tussen de leerling raad en Co worden teruggekoppeld naar de MR. De LLG is blij met hoe het gesprek verlopen is.

### OGL

Patrick geeft aan dat hij vlak voor 17 uur moet vertrekken en daarmee het geplande pizzamoment zal missen. René zal daarna de vergadering overnemen.

Er zal (na de zomervakantie) één nieuwe ouder geworven worden voor zitting in de MR.

### PMR

Peter moest om persoonlijke redenen vertrekken.

### SL

-

## 5. Ingekomen stukken

- concept begroting 2021 (informatief)

Rojan geeft aan dat hij met zijn vertrek uit de MR ook weg gaat uit de financiële commissie en dat er een vervanging moet komen. Op verzoek regelt hij dit intern bij de leerlingenraad zodat elke geleding daarin vertegenwoordigd blijft.

Casper heeft vragen over het project Utopia, hij wordt doorgestuurd door Co naar Margreet.  
**Actiepunt Casper: maakt een vragenlijstje over het project Utopia en stuurt deze door naar de MR.**

Er zijn op dit moment geen verdere opmerkingen over de begroting, die wordt later behandeld.

- Evaluatie jaarplan (informatief)

Zodra het concept van het jaarplan 20-21 klaar is en naar ons toe kan komen, stuurt Co hem door naar de MR.

De toevoegingen die vorige keer besproken zijn, zijn in het jaarplan verwerkt.

- Geplande onderwijstijd (instemming)

**De MR stemt in met de geplande onderwijstijd.**

- Ouderbijdrage 2021 (instemming)

De tekst is nu correct aangepast.

De natuurkundereis staat er echter voor 235 euro, mocht dit meer zijn, zoals het nu lijkt 260 euro, dan is de school daarvoor verantwoordelijk.

**De OGL en de LLG stemming in met de Ouderbijdrage**

- PTA's na corona (informatief)

Zie Agendapunt 8.

- Brieven ouders/verzorgers (door Henk Mulder met MT gedeeld)

Co heeft het met Henk over de eerdere brief van Daphne gehad en heeft een uitgebreide mail teruggestuurd. Dit antwoord wordt met de MR gedeeld.

De nieuwe brief van Margje Veenstra is niet meer van toepassing, deze brief ging o.a. over de 1,5 meter, Patrick stuurt een mail terug.

“Elke docent moet minimaal 1 les per week verzorgen, MITS dit een meerwaarde heeft voor het gegeven vak.” Dit zorgt vaak voor misverstanden. Co krijgt hiervoor een enquête door O2G2 (OOG) en die gaat schoolbreed de deur uit.

## 6. Terugkoppeling uit interne MR-vergadering

De onderwerpen die voorafgaand intern hebben besproken, worden toegelicht aan Co, zo gaat het over de overgangsnormen, de GMR en de schoolgids. De nieuwe regel/afpraak/oplossing die is bedacht, is ook hier gedeeld en besproken.

Er wordt gesproken over de compensatieregeling die bij ons op school van kracht is. Het rondgaande idee dat slechte cijfers niet zo erg zijn, want 'ik kan het toch wel compenseren'. Er wordt gevraagd naar een betere communicatie over de verwachte resultaten, dus niet het idee opleggen aan de leerlingen dat een vijfjescultuur ook goed is.

Meerdere MR leden maken hier opmerkingen over dat de compensatieregeling niet weg kan, zo kunnen de leerlingen zelf niet hun vakken kiezen, het zijn vakkenpakketten die ze kiezen. Ook komen leerlingen het toch wel te weten, meestal zijn dit ook de leerlingen die hier het meeste gebruikt van maken die het snel te weten komen.

Het gaat niet perse om de regeling, het gaat vooral om de cultuur die er omheen zit.

Commentaar van Co: Dit is vooral het gebied van de teamleiders en zij zijn hier ook mee bezig, maar er zijn ook wettelijke normen dat er op school gecompenseerd mag worden.

### **Actiepunt: Co gaat compensatieregelingscultuur bespreken met SL**

In de interne MR-vergadering is de herverkiezing van Kirsten in de GMR uitgebreid besproken. Na contacten met de CMR en de mogelijkheden tot besluitvorming is Kirsten voor nog een termijn in de GMR gekozen.

### **We zijn allen zeer content dat dit mogelijk is!**

Bij de schoolgids gaat ieder jaar weer iets fout door m.n. lay-out problemen, dit zorgt voor veel frustraties en tijdverlies in de vergaderingen.

Ons voorstel is om volgend jaar de concept-schoolgids te voorzien van kleuren (weglaten, gewijzigd en nieuw), en deze (vooraf) gecontroleerd te laten worden door een groepje, bestaande uit 1 persoon van elke geleding, als deze niet leesbaar is en/of niet leesbaar geprint kan worden, komt hij niet op de agenda totdat hij wel weer leesbaar is. Zij kijken ook gelijk of hij correct is, of alle kleurtjes (aangepaste dingen) kloppen en of er nog plichten inzitten voor de MR, zoals instemmingplicht of adviesplicht.

### **Voorstel tot kleurengebruik en voorafcontrole schoolgids wordt aangenomen.**

## 7. Schoolgids (advies LLG en OGL)

De volgende punten worden naar voren gebracht:

- Het principe 'vrijwillige bijdrage' is wat vaag, dit moet beter omschreven worden.
- De mogelijkheid tot subsidies moet dichterbij staan, het stuk 'wordt deelname geweigerd' moet verandert worden naar 'kan deelname geweigerd worden'.
- In de schoolgids staan andere overgangsnormen dan diegene die genoemd zijn door Margreet Bijker, alleen staan de overgangsnormen van Margreet niet in de schoolgids.
- In de schoolgids wordt veel gesproken over het klankbord, maar in het echt bestaat deze amper en is ook zeker niet bekend. Het verzoek is om i.p.v. het klankbord zo uitbundig te behandelen, meer aandacht te geven aan de leerlingenraad en de GMR.

## **8. Erratum PTA's (instemming PMR)**

Er zijn fouten in het PTA na corona:

- A6 kua (3) geschrapt
- Havo 5 bio po geschrapt ofzo?

Er is een communicatie fout en het PTA is doorgestuurd, maar het moet alleen het erratum zijn. Mochten we het PTA willen bespreken, moet daar een aparte afspraak voor komen. Vandaag gaat het alleen om de instemming over het erratum door PMR. Dit punt schuift door naar een volgende MR-vergadering.

Actiepunt: Co gaat hiernaar kijken en gaat het erratum doorsturen.

## **9. Bespreken RI&E**

Er is nog geen voortgang.

Actiepunt: Dit wordt na de zomervakantie opgepakt door PGL/LLG: Monique, Els en Heleen.

## **10. Vacatievergoedingen**

Deze lopen via het O2G2 hoofdkantoor heeft Els doorgegeven, ze heeft het in gang gezet. Patrick geeft aan af te zien van een vergoeding en dit te verdelen over de leerlingen.

Actiepunt: Els rond dit verder af.

## **Rondvraag**

Er wordt rondvraag gedaan naar hoe de MR-leden dit jaar hebben ervaren, een terugkomend antwoord was dat het jammer was dat we minder hebben gekeken naar het onderwijs zelf en meer tijd hebben besteed aan 'onnodige' dingen.

Ook wordt er benadrukt dat de kosten die de docenten thuis hebben gemaakt, nog vergoed zouden moeten worden. Waar blijft de Thuiswerkvergoeding van O2G2?

Vervolgen is er een afscheidsmoment waarin afscheid wordt genomen van Jeroen, Rojan en Mark, zij krijgen nog een kleinigheidje mee.

## **De voorzitter sluit de vergadering om 17:30**

Volgende vergadering:

20 augustus DB-overleg

27 augustus MR overlegvergadering met SL

## Actiepunten-/besluitenlijst

Actie-nummer	Datum	Wat	Wie	Vervaldatum
1	26.09.19	Plaatst goedgekeurde notulen op website	Els	continu
<del>2</del>	<del>26.09.19</del>	<del>Plaatst jaarplan MR 18-19 op website</del>	<del>Els</del>	<del>15.10.19</del>
<del>3</del>	<del>26.09.19</del>	<del>Contact met Kirsten Huiting (ouder GMR)</del>	<del>Patrick</del>	<del>15.10.19</del>
4	26.09.19	Alle publicaties SE- en toetsroosters op website	Co	01.10.19
<del>5</del>	<del>26.09.19</del>	<del>Verstrekken ovz taakbeleid aan PMR</del>	<del>Co</del>	<del>01.10.19</del>
<del>6</del>	<del>26.09.19</del>	<del>Stemt alleen de OGL in met schoolgids?</del>	<del>OGL</del>	<del>15.11.19</del>
7	26.09.19	Bevragen leerlingen/ ouders mbt Praagreis en evt. gevolgen beleid	Co	15.11.19
<del>8</del>	<del>26.09.19</del>	<del>Planning 1<sup>ste</sup> MR vergadering 20/21 vóór ouderavond examenklassen</del>	<del>DB</del>	<del>01.09.20</del>
<del>9</del>	<del>26.09.19</del>	<del>Donderdag 25 juni 20 laatste MR vergadering + afsluitend etentje?</del>	<del>MR</del>	<del>01.05.20</del>
<del>10</del>	<del>03.10.19</del>	<del>Ontvangen en verspreiden documentatie van scholing AOB</del>	<del>DB</del>	<del>30.11.19</del>
<del>11</del>	<del>07.11.19</del>	<del>Uitzoeken werving OPR</del>	<del>Co, Ingrid</del>	<del>30.11.19</del>
<del>12</del>	<del>07.11.19</del>	<del>Uitnodigen personen voor bespreking RI&amp;E in volgende vergadering</del>	<del>Els</del>	<del>01.10.20</del>
<del>13</del>	<del>07.11.19</del>	<del>Inplannen commissie bespreking begroting met SL</del>	<del>DB</del>	<del>20.12.19</del>
<del>14</del>	<del>07.11.19</del>	<del>Verplaatsen MR vergadering 19 december a.s.</del>	<del>DB</del>	<del>22.11.19</del>
<del>15</del>	<del>07.11.19</del>	<del>Agendapunt communicatiewijze werkwijze scoring van vakken vanuit onderwijskundig perspectief</del>	<del>DB</del>	<del>25.06.20</del>
16	07.11.19	Instemming PTA's (erratum)	MR	25.06.20
<del>17</del>	<del>07.11.19</del>	<del>Instemming begroting 2019</del>	<del>MR</del>	<del>07.11.19</del>
18	11.06.20	contact leggen met CMR	Rojan	25.06.20
19	11.06.20	Tekst ouderbijdrage ivm geannuleerde schoolreizen.	SL	25.06.20
<del>20</del>	<del>11.06.20</del>	<del>Leesbare tekst schoolgids</del>	<del>Co</del>	<del>25.06.20</del>
21	18.06.20	met Robert Swinkels een datum afspreken waarop hij zich in de MR voor gaat stellen	Co	31.10.20
<del>22</del>	<del>18.06.20</del>	<del>Bespreken mail naar leerlingen met Teamleiders</del>	<del>Co</del>	<del>31.08.20</del>
23	18.06.20	voor aanvang van elke schoolvakantie gaat de SL met (een vertegenwoordiger van) de LLG sparren over mogelijke verbeteringen en hoe alles loopt.	Co	Continu
24	18.06.20	Informereren leerlingenraad over gesprek met SL aangaande "Rutte-brief"	LLG	25.06.20

<b>Actie-nummer</b>	<b>Datum</b>	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Vervaldatum</b>
25	18.06.20	Samenvatten conclusies online lesgeven en aanbevelingen n.a.v. de vragen en deze delen met de MR en de SL	Heleen	25.06.20
26	18.06.20	Uitzoeken hoe beleid O2G2 openbaar wordt gemaakt	Co	17.09.20
27	25.06.20	Vragenlijst project Utopia maken en doorsturen	Casper	17.09.20
28	25.06.20	Compensatieregelingscultuur bespreken met schoolleiding	Co	17.09.20
29	25.06.20	Erratum PTA's doorsturen	Co	17.09.20
30	25.06.20	Vacatieregeling uitvoeren	Els	17.09.20
31	25.06.20	Bespreken RI&E en inbrengen in MR	Monique, Els, Heleen	13.11.20